

申请资料

○申请书等资料详情请浏览县官网。(日语版)

https://www.pref.gifu.lg.jp/kinkyu-juyo-joho/shingata_corona_kyugyoyosei.html

<p>1 协助金发放申请书(样式1)</p> <p>※ 若申请多个企业补助金的申请者, 需汇总资料统一申请。</p> <p>※ 转账账户仅限申请人本人账户。(如为法人仅限该法人本人账户。)</p>
<p>2 实施停业设施一览(样式2)</p>
<p>3 承诺书(样式3)</p> <p>※ 务必亲笔填写承诺书下方的所在地、名称及代表者一栏。</p>
<p>4 可证明发布紧急事态前的经营状态的材料(需要下列(1)、(2)、(3)及(4)中规定的全部资料。)</p> <p>(1) 可证明经营状态的材料(可为复印件)</p> <p>(例) 确定申告书(带有税务局印章的受理单或电子申告的回执单)</p> <p>近期会计账簿(记载令和2年1月以后至4月17日期间的账本信息)</p> <p>※ 若确定申告书中未能获知实施紧急事态措施节点的经营情况, 需在提交申告书的基础上, 追加提交截止实施紧急事态措置节点前的会计账簿, 证明此前的经营状况。若成立后还未迎来结算期或申告期, 要求同上操作。</p> <p>(2) 申请协助金的企业外景(需包含公司名和店铺名)及内景照片</p> <p>(3) 可证明已取得行业相关的所有经营许可等的文件</p> <p>(例) 餐饮店经营许可、酒类销售许可等</p> <p>※ 请提交对象设施在经营期间符合法律规定取得的营业许可等的证明文件。</p> <p>(4) 申请者本人证件(可为复印件)</p> <p>个人企业者为确认本人身份, 请提交以下资料。</p> <p>(例) 驾照、护照、保险证等文件</p>
<p>5 可获知停业状态的材料(可为复印件)</p> <p>(例) 发布停业通知的官网、店面海报、传单、DM 等</p> <p>※ 请在官网、店面海报、传单、DM中注意标明企业名称和状态(停业期间、营业时间变更)等信息。</p> <p>※ 若有多所设施一并发布通知时, 请注意准备对象设施实施停业的证明材料。</p>
<p>6 转账账号和可获知账户姓名的存折复印件</p> <p>※ 转账账户仅限申请人本人的账户。(如为法人则仅限该法人本人账户。)</p>