変更を行う前に、当センターに変更承認申請書を提出し、承認を得てください。

・実施内容を大きく変更する場合

・助成対象経費の総額の２割を超える増減がある場合

※提出時はこのテキストボックスを削除してください

別記　第３号様式（第１０条関係）

**国際交流・多文化共生推進事業助成金変更（中止）承認申請書**

　　　　　年 　　月　　　日

公益財団法人岐阜県国際交流センター理事長 様

 住 所：〒

 団体名：

 役 職

 代表者名：

令和　年　月　日付けで助成金の交付決定を受けました事業について、下記のとおり変更（中止）したいので関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 | 　 | 事業区分 | 　  |
| 当初計画（変更箇所） | ＜記入例＞助成対象経費：総額　　　千円「国際交流・協力事業」もしくは「多文化共生推進事業」 |
| 変更計画 | 助成対象経費：総額　　　千円　※詳細は変更後の収支予算書のとおり |
| 変更（中止）理由 | 予算の増額理由/減額理由は以下のとおり。 |

　　（添付書類）公益財団法人岐阜県国際交流センター理事長が必要と認める資料

【注】変更後の事業計画書及び予算書を提出してださい。なお、様式はR4より変更していますので、ご確認ください。

予算変更のみの場合は、計画書の提出は不要です。

**（添付書類）事業内容の変更がある場合**

※提出時はこのテキストボックスを削除してください

別記　第１号様式（その３）

**事業計画書＜変更後＞**

１　事業の名称

変更がない部分については**「変更なし」**と記載するなど、変更点が分かりやすいよう簡潔にご記入下さい。

　例：変更なし

２　現状の課題と事業の目的

（１）課題（ニーズ）

（２）事業の目的（事業実施の重要性・必要性）

３　事業の実施計画

（１）内容と実施方法

（２）実施体制（協力する関係機関名及びその役割も含む）

（３）実施スケジュール

（４）参加予定者数

（５）独自性・先進的取り組み等の創意工夫をしている点

４　期待できる効果

５　事業成果の活用方法（事業終了後の計画）

６　事前の広報・実施結果の公表の方法

**（添付書類：記入例）予算変更がある場合**

※提出時はこのテキストボックスを削除してください

**収 支 予　算　書＜変更後＞**

**１ 収入の部**【単位：千円】

助成対象外経費は記入不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 総事業費 | 摘　　　要 |
| 変更後 | 変更前 |
| 自 己 資 金  | 200 | 140 |  |
| 入場料等の事業収入 | 50 | 50 |  |
| 他団体からの助成金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 変更前の交付決定額が助成上限額です | 交付決定額 |
| 当財団への助成要望額 | 130 | 130 |  |
| 合 計 | 380 | 320 |  |

**２ 支出の部**　【単位：千円】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費 目 | 総事業費 | うち助成対象経費 | 摘　　要 |
| 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 比較増減 |
| 宿泊費 | 300 | 250 | 300 | 250 | +50 |  |
| 印刷製本費 | 25 | 0 | 25 | 0 | +25 | 費目追加 |
| 通信運搬費 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 |  |
| 消耗費 | 0 | 15 | 0 | 5 | -5 | 費目削除 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 何％増減したか記載してください |
| 計 | 380 | 320 | 380 | 310 | +70（22％増） |  |