

やさしい日本語版



にんていてつづき 認定手続ガイドブック

～これから日本に在留する方へ～



しんせいしょ か かた
申請書の書き方

ひつよう しょうい
必要書類

ねん がつ さくせい
2021年12月 作成
な ご や しゅつにゅうこく ざいりゅう かんりきょく
名古屋出入国在留管理局
ざいりゅう しえん たんどう
在留支援担当

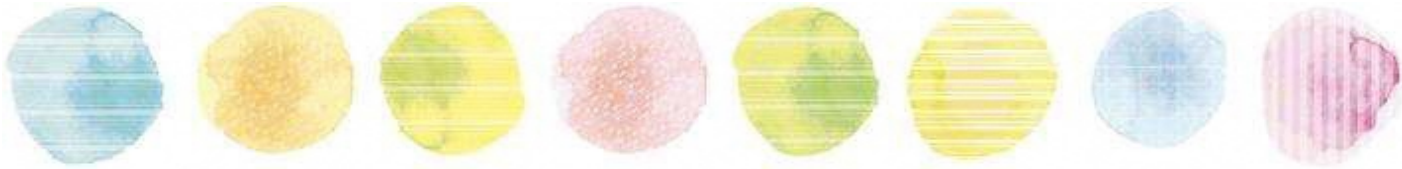
もくじ

1 申請書の書き方

- はじめに（申請書作成の^{しんせいしょ さくせい}注意点^{ちゅういてん}）・・・P4
- 「技術・人文知識・国際業務」 「技能」^{ぎじゆつ じんぶんちしき こくさいぎようむ ぎのう}・・・P6
- 「経営・管理」^{けいえい かんり}・・・P10
- 「教育」 「教授」^{きょういく きょうじゆ}・・・P14
- 「企業内転勤」^{きぎやうないてんきん}・・・P18
- 業種一覧&職種一覧^{ぎやうしゆいちらん しょくしゆいちらん}・・・P22
- 「留学」^{りゅうがく}・・・P26
- 「家族滞在」^{かぞくたいざい}・・・P32
- 「定住者」^{ていじゆしゃ}
 - 「日本人の配偶者等」^{にほんじん はいぐうしゃとう}
 - 「永住者の配偶者等」^{えいじゆうしゃ はいぐうしゃとう}・・・P36
- 親が未成年の子どもの申請をする場合^{おや みせいねん こ しんせい ばあい}・・・P40
- 「特定活動（日系4世）」^{とくていかつどう にっけい せい}・・・P44



^{しんせいしょ がいとぶつく どお か}
申請書をガイドブック通りに書いて、
^{かなら しんせい きよか}
必ず申請が許可されるものではありません。



2 申請に必要な書類

- はじめに（必要書類の^{ひつようしよるい}注意^{ちゅういてん}点）・・・P52
- カテゴリー紹介^{かてごりーしょうかい}・・・P53
- 「技術・人文知識・国際業務」^{ぎじゅつじんぶんちしきこくさいぎょうむ}・・・P54
- 「技能」^{ぎのう}・・・P59
- 「経営・管理」^{けいえいかんり}・・・P64
- 「教授」^{きょうじゅ}・・・P68
- 「教育」^{きょういく}・・・P69
- 「家族滞在」^{かぞくたいざい}・・・P70
- 「定住者」^{ていじゅしゃ}
- * 日系3世^{につけいせい}・・・P71
- * 配偶者^{はいぐうしゃ}・・・P72
- * 未成年・未婚の実子^{みせいねんみこんじっし}・・・P73
- 「日本人の配偶者等」^{にほんじんはいぐうしゃとう}
- * 配偶者^{はいぐうしゃ}・・・P74
- * 日本人の子ども^{にほんじんこ}・・・P75
- 「永住者の配偶者等」^{えいじゅうしゃはいぐうしゃとう}・・・P76
- ★ 顔写真のルール^{かおじゃしんるーる}・・・P78
- ★ 名古屋入管相談窓口FRAT^{なごやにゅうかんそうだんまどぐちふらっと}・・・P79

はじめに

⚠ 申請書しんせいしよを書くときに注意ちゅういすること ⚠

- 書類しよるいは黒くろいペンぺんで書かきましょう。
鉛筆えんぴつや消しゴムけ ごむで消けすことができるペンぺんは使つかわないでください。

- 修正ペンしゅうせい ぺんや修正テープしゅうせい テープは使つかわないでください。

- 日本語にほんごか英語えいごで書かきましょう。

- 申請しんせいをする自分じぶんの事ことを書かいてください。



入管HPにゅうかん しんせいしよで申請書しんせいしよを
ダウンロードだうんろーどできます



申請書の書き方

働くための在留資格

- ① 技術・人文知識・国際業務，技能
- ② 経営・管理
- ③ 教育，教授
- ④ 企業内転勤



にほん よ しんせい
日本に呼びよせるための申請ぎじゆつ じんぶんちしき こくさいぎやうむ
「技術・人文知識・国際業務」ぎのう かた
「技能」の方など

SAMPLE

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法務大臣殿
To the Minister of Justiceしんせいしよ がいどぶく か
申請書をガイドブックどおりに書いて、
必ず申請が許可されるものではありません。げつにない
3か月以内に
撮ったもの

写真

Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法

掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

こどももおとなも
子どもも大人も
みんな写真が必要です

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	19** 年 * 月 * 日
3 氏名 Name	入管 太郎 NYUKAN TARO	あるあべつと か アルファベットで書く	
4 性別 Sex	男 Male	5 出生地 Place of birth	中国
6 配偶者の有無 Marital status	有 Married	7 職業 Occupation	エンジニア
8 本国における居住地 Home town/city	中国 上海	9 日本における連絡先 Address in Japan	**県 **市 **1-1 **アパート101号室
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number G12345678	(2) 有効期限 Validity period	20** 年 * 月 * 日
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください) Purpose of entry (Choose one of the following)	☐ I「教授」 "Professor" ☐ J「芸術」 "Artist" ☐ K「宗教」 "Religious Activities" ☐ L「報道」 "Journalist" ☐ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" ☐ L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" ☐ M「経営・管理」 "Business Manager" ☒ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" ☐ N「研究」 "Researcher" ☐ N「介護」 "Nursing Care" ☐ N「技能」 "Skilled Labor" ☐ N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ N「特定活動(2号)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" ☐ V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" ☐ V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" ☐ O「興行」 "Entertainer" ☐ P「留学」 "Student" ☐ Q「研修」 "Trainee" ☐ Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" ☐ Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" ☐ Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" ☐ R「家族滞在」 "Dependent" ☐ R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" ☐ T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" ☐ T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" ☐ T「定住者」 "Long Term Resident" ☐ T「高度専門職(1号)」 "Highly Skilled Professional(i)" ☐ T「高度専門職(2号)」 "Highly Skilled Professional(ii)" ☐ T「高度専門職(3号)」 "Highly Skilled Professional(iii)"		
12 入国予定年月日 Date of entry	20** 年 * 月 * 日	13 上陸予定港 Port of entry	** 空港
14 滞在予定期間 Intended length of stay	* 年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 Yes / 無 No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	在 ** 日本国大使館	17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 Yes / 無 No
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 Yes / 無 No	19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 Yes / 無 No
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 Yes / 無 No	21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 Yes / 無 No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number
妻	NYUKAN HANAKO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**会社	AB11223344CD
子	NYUKAN ICHIRO	20**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**会社 **学校	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有 Yes / 無 No	**会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	なし	

※ 3.について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family members in Japan, please attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

申請人等作成用 2 N (「高度専門職(1号イ・ロ)」・「研究」・「技術・人文知識・国際業務」・「介護」・「技能」・「特定活動(研究活動等)」(本邦大学卒業者))

For applicant, part 2 N ("Highly Skilled Professional(I)(a/b)" / "Researcher" / "Engineer" / "Specialist in Nursing Care" / "Skilled Labor" / "Designated Activities(Researcher or IT engineer of a designated

在留資格認定証明書用
For certificate of eligibility

22 勤務先
Place of employment
(1) 名称
Name
(2) 所在地
Address
(3) 電話番号
Telephone No.

※ (2)及び(3)については、主たる勤務先 For sub-items (2) and (3), give the address of the main place of employment.

23 最終学歴(介護業務従事者の場合は本邦の介護福祉士養成施設について記入)
Education (if you engage in activities of nursing care or teaching nursing care, fill in details about the certified care worker training facility)

(1) ☐ 本邦 ☒ 外国
Japan foreign country
(2) ☐ 大学院(博士) ☐ 大学院(修士) ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校
Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ その他
Senior high school Junior high school Others
(3) 学校名
Name of school
(4) 卒業年月日
Date of graduation

24 専攻・専門分野
Major field of study
(23で大学院(博士)～短期大学の場合)
(Check one of the followings when the answer to the question 23 is from doctor to junior college)

☐ 法学 ☐ 経済学 ☐ 政治学 ☐ 商学 ☐ 経営学 ☐ 文学
Law Economics Politics Commercial science Business administration Literature
☐ 語学 ☐ 社会学 ☐ 歴史学 ☐ 心理学 ☐ 教育学 ☐ 芸術学
Linguistics Sociology History Psychology Education Science of art
☐ その他人文・社会科学() ☐ 理学 ☐ 化学 ☒ 工学
Others(cultural / social science) Science Chemistry Engineering
☐ 農学 ☐ 水産学 ☐ 薬学 ☐ 医学 ☐ 歯学
Agriculture Fisheries Pharmacy Medicine Dentistry
☐ その他自然科学() ☐ 体育学 ☐ 介護福祉 ☐ その他()
Others(natural science) Sports science Nursing care and welfare Others
(23で専門学校の場合)
(Check one of the followings when the answer to the question 23 is college of technology)

☐ 工業 ☐ 農業 ☐ 医療・衛生 ☐ 教育・社会福祉 ☐ 法律
Engineering Agriculture Medical services / Hygienics Education / Social welfare Law
☐ 商業実務 ☐ 服飾・家政 ☐ 文化・教養 ☐ 介護福祉 ☐ その他()
Practical commercial business Dress design / Home economics Culture / Education Nursing care and welfare Others
25 情報処理技術者資格又は試験合格の有無(情報処理業務従事者のみ記入)
Does the applicant have any qualifications for information processing or has he / she passed the certifying examination?
(when the applicant is engaged in information processing)
(資格名又は試験名)
(Name of the qualification or certifying examination)

26 職歴 (外国におけるものを含む) Work experience (including those in a foreign country)

入社 Date of joining the company		退社 Date of leaving the company		勤務先名称 Place of employment	入社 Date of joining the company		退社 Date of leaving the company		勤務先名称 Place of employment
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
20**	*	20**	*	**会社					

27 申請人、法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人
(Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.)

(1) 氏名
Name
(2) 本人との関係
Relationship with the applicant
(3) 住所
Address
電話番号
Telephone No.
携帯電話番号
Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true.
Signature of the applicant (representative) / Date of signature

申請書を出す人のサイン 法務 次郎 20** 年 * 月 * 日

注意 申請書作成後申請書が変更された場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年月日は申請書に記入の日を署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant.

※ 取次者 Agent or other authorized person
(1) 氏名
Name
(2) 住所
Address
(3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs
電話番号 Telephone No.

所属機関等作成用 1 N (「高度専門職(1号イ・ロ)」・「研究」・「技術・人文知識・国際業務」・「介護」・「技能」・「特定活動(研究活動等)」(本邦大学卒業者))

For organization, part 1 N ("Highly Skilled Professional(I)(a/b)" / "Researcher" / "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" / "Nursing Care" / "Skilled Labor" / "Designated Activities(Researcher or IT engineer of a designated organization), (Graduate from a university in Japan)")

在留資格認定証明書用
For certificate of eligibility

1 契約又は招へいする外国人の氏名
Name of foreign national being offered a contract or invitation
NYUKAN TARO

2 契約の形態
Type of contract
☒ 雇用 Employment ☐ 委任 Entrustment ☐ 請負 Service contract ☐ その他 Others

3 所属機関等契約先
The contracting organization such as the organization of affiliation

※(1), (3), (4), (6)及び(9)については、主に勤務させる場所について記載すること。
For sub-items (1), (3), (4), (6) and (9), fill in the information of principal place of employment where foreign national is to work.
※国・地方公共団体、独立行政法人、公益財団・社団法人その他非営利法人の場合は(7)及び(8)の記載は不要。
In cases of a national or local government, incorporated administrative agency, public interest incorporated association or foundation or some other nonprofit corporation, you are not required to fill in sub-items (7) and (8).

(1) 名称
Name
**会社

(2) 法人番号(13桁)
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)
** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **

(3) 支店・事業所名
Name of branch
**支店

(4) 雇用保険適用事業所番号(11桁) ※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits)
** ** ** ** - ** ** **

(5) 業種
Business type
○主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main business type from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (select only one)
○他に業種があれば別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If there are another other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (multiple answers possible)
14
なし

(6) 所在地
Address
**県 **市 **1-2
電話番号
Telephone No.
--****-****

(7) 資本金
Capital
** ** 円
Yen

(8) 年間売上高(直近年度)
Annual sales (latest year)
** ** 円
Yen

(9) 従業員数
Number of employees
** ** 名
うち外国人職員数
Of which number, the number of foreign staff
** 名
(このうち技能実習生)
Of which number, technical intern trainees
なし 名

4 就労予定期間
Period of work
☒ 定めなし Non-fixed ☐ 定めあり Fixed (期間 Period 年 Year 月 Month)

5 雇用開始(入社)年月日
The start date of employment (entering a company)
20**年 * 月 * 日
Year Month Day

6 給与・報酬(税引き前の支払額)
Salary/Reward (amount of payment before taxes)
※ 各種手当(通勤・住宅・扶養等)・実費弁償の性格を有するものを除く。
Excludes various types of allowances (commuting, housing, dependents, etc.) and personal expenses.
** 円 (☐ 年額 Annual ☒ 月額 Monthly)
Yen

7 実務経験年数
Business experience
* 年

8 職務上の地位(役職名)
Position (Title)
☐ あり () ☒ なし
Yes No

9 職種
Occupation
○主たる職種を別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main type of work from the attached sheet "a list of occupation", and fill in the number (select only one)
○「技術・人文知識・国際業務」「高度専門職」又は「特定活動」での入国を希望する場合、他に職種があれば別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If the applicant wishes to enter Japan with the status of residence of "Engineer / Specialist in Humanities / International Services", "Highly Skilled Professional" or "Designated Activities", and will also engage in other occupation, select from the attached sheet "a list of occupation" and write the corresponding answers possible)
12
なし
(注意) Attention
・「研究」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の3,42～44,999から選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Researcher" should select from 3, 42 to 44 and 999 on the attached "a list of occupation."
・「技術・人文知識・国際業務」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2～18,24～31,51～54,999から選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" should select from 2 to 18, from 24 to 31, from 51 to 54 and 999 on the attached "a list of occupation."
・「技能」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の32～40,999から選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Skilled Labor" should select from 32 to 40 and 999 on the attached "a list of occupation."
・「介護」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の「41 介護福祉士」を選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Nursing Care" should select from "41. Certified care worker" on the attached "a list of occupation."
・「特定活動」(特定研究等活動(告示36号)及び特定情報処理活動(告示37号))での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の12,42～44,999から選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Designated Activities" (Designated Academic Research Activities (Public Notice No. 36) or Designated Information Processing Activities (Public Notice No. 37) should select from 12, 42 to 44 and 999 on the attached "a list of occupation."
・「特定活動」(本邦大学卒業者・告示46号)での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2,4～18,24～31,51～54,999から選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Designated Activities" (Graduated from a university) should select from 2, 4 to 18, from 24 to 31, from 51 to 54 and 999 on the attached "a list of occupation."
・「高度専門職」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2～18,24～44,999から主たる職務内容として選択した上で、併せて関連する事業を自ら経営する活動を行う場合、他の職種として「1 経営」を選択してください。
Those who wish to enter Japan as "Highly Skilled Professional" should select from 2 to 18, from 24 to 44 and 999 on the attached "List of Job Types" as the main contents of their duties and concurrently select "1 Business Management" as another job type if they carry out activities to operate a related business themselves.

10 活動内容詳細
Details of activities
(例) **システムのプログラミング、など

11 派遣先等 (人材派遣の場合又は勤務地が3と異なる場合に記入)

Dispatch site (Fill in the following if your answer to question 3-(4) is "Dispatch of personnel" or if the place of employment differs from that given in 3)

(1) 名称

Name

なし

(2) 法人番号(13桁)

Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3) 支店・事業所名

Name of branch

(4) 雇用保険適用事業所番号(11桁) ※非該当事業所は記入省略

Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.

				-						-	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

がいとう
該当なしでも
ようし ていしゅつ ひつよう
この用紙の提出が必要です

(5) 業種 Business type

○ 主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)

Select the main business type from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (select only one)

○ 他に業種があれば別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)

If there are other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (multiple answers possible)

(6) 所在地

Address

電話番号

Telephone No.

(7) 資本金

Capital

円

Yen

(8) 年間売上高(直近年度)

Annual sales (latest year)

円

Yen

(9) 派遣予定期間

Period of dispatch

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

所属機関等契約先の名称, 代表者氏名の記名 / 申請書作成年月日

Name of the contracting organization such as the organization of affiliation and representative of the organization / Date of filling in the

しよるい か ひ
書類を書いた日

かいしゃめい だいひょうしゃめい きにゅう
会社名と代表者氏名の記入

**会社 法務 花子

20**

年
Year

*

月
Month

*

日
Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 所属機関等が変更箇所を訂正すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part.

※ 所属機関等作成用2の申請書は, 11に該当しない場合でも, 提出してください。

Note: Please submit this sheet, even if you are not required to fill in item 11.

SAMPLE

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

しんせいしよ がいどぶく か
申請書をガイドブックどおりに書いて、
必ず申請が許可されるものではありません。

3か月以内に
撮ったもの

写真

Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法
掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for
the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

子ども大人も
みんな写真が必要です

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	19** 年 * 月 * 日
3 氏名 Name	入管 太郎 NYUKAN TARO	あるあべつと か アルファベットで書く	
4 性別 Sex	男 Male	5 出生地 Place of birth	中国
6 配偶者の有無 Marital status	有 Married	7 職業 Occupation	経営者
8 本国における居住地 Home town/city	中国 上海	9 日本における連絡先 Address in Japan	**県 **市 **1-1 **アパート101号室
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number G12345678	(2) 有効期限 Validity 20** 年 * 月 * 日	
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください) Purpose of entry (Choose one of the following)	☐ I「教授」 "Professor" ☐ J「教育」 "Instructor" ☐ J「芸術」 "Artist" ☐ J「文化活動」 "Cultural Activities" ☐ K「宗教」 "Religious Activities" ☐ L「報道」 "Journalist" ☐ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" ☐ L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" ☒ M「経営・管理」 "Business Manager" ☐ N「研究」 "Researcher" ☐ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" ☐ N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" ☐ V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" ☐ V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" ☐ O「興行」 "Entertainer" ☐ P「留学」 "Student" ☐ Q「研修」 "Trainee" ☐ Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" ☐ Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" ☐ R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)" ☐ T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" ☐ T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" ☐ T「定住者」 "Long Term Resident" ☐ 「高度専門職(1号)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" ☐ 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"		
12 入国予定年月日 Date of entry	20** 年 * 月 * 日	13 上陸予定港 Port of entry	** 空港
14 滞在予定期間 Intended length of stay	* 年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 Yes / 無 No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	在 ** 日本国大使館	認定証明書もらったあと VISAを申請する予定の大使館や総領事館を書く	
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 * 回 (time(s)) 直近の出入国歴 (The latest entry from) 20** 年 * 月 * 日 から 20** 年 * 月 * 日	日本に来たことがあるか	
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 * 回 (time(s)) (うち不交付となった回数) (Of these applications, the number of times of non-issuance) * 回 (time(s))	今までに同じ申請をしたことがあるか	
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 Yes (Detail: (例) 交通違反 罰金30万円、オーバーステイなど)	罰金刑などの軽いものでもあれば「有」に○をつけて書く	
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 Yes / 無 No	今後、日本に家族がいる場合やこれから一緒に住む予定の人がいれば全員書く	
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 Yes (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) No No	一緒に住む予定があれば「有」に○をつける	

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
妻	NYUKAN HANAKO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**会社	AB11223344CD
子	NYUKAN ICHIRO	20**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**会社 **学校	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有 Yes / 無 No	**会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	なし	

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family members in Japan, please attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。
Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。
Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 勤務先 Place of employment
(1) 名称 Name **会社
(2) 所在地 Address **県 **市 **1-2
(3) 電話番号 Telephone No. ***-***-****

23 最終学歴 Education (last school or institution)
(1) ☐ 本邦 Japan ☒ 外国 foreign country
(2) ☐ 大学院 (博士) Doctor ☐ 大学院 (修士) Master ☒ 大学 Bachelor ☐ 短期大学 Junior college ☐ 専門学校 College of technology
☐ 高等学校 Senior high school ☐ 中学校 Junior high school ☐ その他 Others
(3) 学校名 Name of school **大学
(4) 卒業年月日 Date of graduation 20** 年 * 月 * 日

24 専攻・専門分野 Major field of study
(23で大学院 (博士) ~ 短期大学の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 23 is from doctor to junior college)
☐ 法学 Law ☐ 経済学 Economics ☐ 政治学 Politics ☐ 商学 Commercial science ☒ 経営学 Business administration ☐ 文学 Literature
☐ 語学 Linguistics ☐ 社会学 Sociology ☐ 歴史学 History ☐ 心理学 Psychology ☐ 教育学 Education ☐ 芸術学 Science of art
☐ その他人文・社会科学 Others(cultural / social science) ☐ 理学 Science ☐ 化学 Chemistry ☐ 工学 Engineering
☐ 農学 Agriculture ☐ 水産学 Fisheries ☐ 薬学 Pharmacy ☐ 医学 Medicine ☐ 歯学 Dentistry
☐ その他自然科学 Others(natural science) ☐ 体育学 Sports science ☐ その他 Others
(23で専門学校の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 23 is college of technology)
☐ 工業 Engineering ☐ 農業 Agriculture ☐ 医療・衛生 Medical services / Hygienics ☐ 教育・社会福祉 Education / Social welfare ☐ 法律 Law
☐ 商業実務 Practical commercial business ☐ 服飾・家政 Dress design / Home economics ☐ 文化・教養 Culture / Education ☐ その他 Others

25 事業の経営又は管理についての実務経験年数 Experiences of operating or managing the business * 年

26 職歴 (外国におけるものを含む) Work experience (including those in a foreign country)
入社 Date of joining the company 退社 Date of leaving the company
勤務先名称 Place of employment
20** 年 * 月 20** 年 * 月 **会社
いまま いろ かいしゃ はたら ぜんぶ か
今まで色々な会社で働いたことがあれば全部書く

27 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.
(1) 氏名 Name 法務 次郎
(2) 本人との関係 Relationship with the applicant 会社の職員
(3) 住所 Address **県 **市 **1-3
電話番号 Telephone No. ***-***-**** 携帯電話番号 Cellular Phone No. ***-***-****

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true.
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of 書類を書いた日
しんせい だ ひと さいん 申請を出す人のサイン 法務 次郎 20** 年 * 月 * 日

注 意 申請書作成後申請まで自分で行った場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.
The date of preparation of the application form must be written.

※ 取次者 Agent or other authorized person
(1) 氏名 Name (2) 住所 Address
(3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.

ぎょうせいしよし とりつぎしゃ いらい ばあい か
行政書士などの取次者に依頼する場合には書きます
じぶん しんせい ばあい か
自分で申請する場合は書きません

1 経営を行い又は管理に従事する外国人の氏名

Name of foreign national who is to engage in management of business.

NYUKAN TARO

2 契約の形態
Form of contract☐ 雇用
Employment☐ 委任
Delegation☐ 請負
Contract agreement☒ その他
Others

3 勤務先 Place of employment

※(1), (3), (4), (6)及び(11)については、主に勤務させる場所について記載すること。

For sub-items (1),(3),(4),(6) and (11), fill in the information of principal place of employment where foreign national is to work.

※非営利法人の場合は(7)～(10)の記載は不要。 In cases of a nonprofit corporation, you are not required to fill in sub-items (7) to (10).

(1)名称

Name

**会社

(2)法人番号(13桁)

Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)

** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **

(3)支店・事業所名

Name of branch

**支店

(4)雇用保険適用事業所番号(11桁)※非該当事業所は記入省略

Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.

** ** ** ** - ** ** ** **

(5)業種

(注意)

別紙「業種一覧」の1～45,47から選択してください。

Business type

Attention

Please select from 1 to 45 and 47 on the attached "a list of business type."

○主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)

Select the main business type from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (select only one)

34

○他に業種があれば別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)

If there are another other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (multiple answers possible)

なし

(6)所在地

Address

**県 **市 **1-2

電話番号

Telephone No.

--****

(7)資本金

Capital

円

(8)年間売上高(直近年度)

Annual sales (latest year)

円

(9)法人税納付額

Amount of corporate income tax

円

(10)申請人の投資額

Amount of applicant's investment

円

(11)常勤従業員数

Number of full-time employees

(申請人が経営を開始する場合にのみ記載)

(To be filled in only, if the applicant is to commence management of business)

名

(うち日本人、特別永住者又は「永住者」、日本人の配偶者等、

「永住者の配偶者等」若しくは「定住者」の在留資格を有する者)

**

名

(Number of Japanese, Special Permanent Resident or foreign nationals who have the status of residence "Permanent Resident", "Spouse or Child of Japanese National", "Spouse or Child of Permanent Resident" and "Long Term Resident" among all full-time employees.)

4 職種

(注意)

別紙「職種一覧」の1～2,999から選択してください。

Occupation

Attention

Please select from 1 to 2 and 999 on the attached "a list of occupation."

○主たる職種を別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)

Select the main type of work from the attached sheet "a list of occupation", and fill in the number (select only one)

1

○他に職種があれば別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)

If there is any other kind of work, select from "a list of occupation", and fill in the number (more than one answer may be selected)

なし

5 活動内容詳細 Details of activities

(例) **事業の経営・管理、など

P23の中から申請人が行う職種を
えら
選んでください

6 就労予定期間

(申請人が管理者の場合にのみ記載)

☒ 定めなし☐ 定めあり

(期間

年

月)

Period of work

(Only fill in this section if the applicant is an administrator)

Non-fixed

Fixed

Period

Year

Month

7 給与・報酬(税引き前の支払額)

Salary/Reward (amount of payment before taxes)

※ 各種手当(通勤・住宅・扶養等)・実費弁償の性格を有するものを除く。

Excludes various types of allowances (commuting, housing, dependents, etc.) and personal expenses.

円

(

☐ 年額

Annual

☒ 月額

Monthly

8 職務上の地位(役職名)

Position(Title)

代表取締役

9 事業所の状況

Office

(1)面積

Area

㎡

(2)保有の形態

Type of possession

☒ 保有

Ownership

☐ 賃貸(家賃/月)

Lease (rent / month)

円

Yen

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

所属機関等契約先の名称、代表者氏名の記名/申請書作成年月日

Name of the contracting organization such as the organization of affiliation and representative of the organization

Date of filling in this form

しよるい か ひ
書類を書いた日かいしゃめい だいいしょうしゃめい きにゅう
会社名と代表者氏名の記入

**会社 入管 太郎

20**

年

*

月

*

日

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、所属機関等が変更箇所を訂正すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part.



40mm x 30mm

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 稼働先 (2)及び(3)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記入してください。 (2)及び(3)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記入してください。 呼びよせたい人の在留資格がここに書いてあるものを使う

(1)名称 Name **学校

(2)所在地 Address **県 ***市 **1-2 (3)電話番号 Telephone No. ***-***-****

23 最終学歴 Education (last school or institution)

(1) ☐ 本邦 Japan ☒ 外国 foreign country

(2) ☐ 大学院 (博士) Doctor ☐ 大学院 (修士) Master ☒ 大学 Bachelor ☐ 短期大学 Junior college ☐ 専門学校 College of technology

☐ 高等学校 Senior high school ☐ 中学校 Junior high school ☐ その他 Others

(3)学校名 Name of school **大学 (4)卒業年月日 Date of graduation 19** 年 * 月 * 日 Year Month Day

24 専攻・専門分野 Major field of study

(23で大学院(博士)～短期大学の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 23 is from doctor to junior college)

☐ 法学 Law ☐ 経済学 Economics ☐ 政治学 Politics ☐ 商学 Commercial science ☐ 経営学 Business administration ☐ 文学 Literature ☐ 語学 Linguistics ☐ 社会学 Sociology ☐ 歴史学 History

☐ 心理学 Psychology ☐ 教育学 Education ☐ 芸術学 Science of art ☐ その他人文・社会科学 Others(cultural / social science)

☐ 理学 Science ☐ 化学 Chemistry ☐ 工学 Engineering ☐ 農学 Agriculture ☐ 水産学 Fisheries ☐ 薬学 Pharmacy ☐ 医学 Medicine ☐ 歯学 Dentistry

☐ その他自然科学 Others(natural science) ☐ 体育学 Sports science ☐ その他 Others

(23で専門学校の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 23 is college of technology)

☐ 工業 Engineering ☐ 農業 Agriculture ☐ 医療・衛生 Medical services / Hygienics ☒ 教育・社会福祉 Education / Social welfare ☐ 法律 Law

☐ 商業実務 Practical commercial business ☐ 服飾・家政 Dress design / Home economics ☐ 文化・教養 Culture / Education ☐ その他 Others

25 職歴 (外国におけるものを含む) Work experience (including those in a foreign country)

入社 Date of joining the company		退社 Date of leaving the company		勤務先名称 Place of employment	入社 Date of joining the company		退社 Date of leaving the company		勤務先名称 Place of employment
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
20**	*	20**	*	**高校					

いま いろ かいしゃ がっこう はたら ぜんぶ か
今まで色々な会社(学校)で働いたことがあれば全部書く

(26から28までは「教育」での入国を希望する場合に記入)
(Fill in 26 to 28 when you desire to enter Japan by status of residence "Instructor")

26 教育に係る免許の有無 有・無 27 教育しようとする科目に係る実務経験年数 * 年
Teacher's certificate Yes / No Teaching experience of the subject that the applicant is planning to teach Year(s)

28 外国語による教育をしようとする場合は当該外国語により教育を受けた期間 * 年
Total period of receiving the foreign language education in case that the applicant is planning to teach the foreign language Year(s)

29 申請人、法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人 じっさい にゅうかん き しんせいしょ だ ひと か
実際に入管に来て申請書を出す人のことを書く

(1)氏名 Name 法務 次郎 (2)本人との関係 Relationship with the applicant 学校の職員

(3)住所 Address **県 ***市 **1-3

電話番号 Telephone No. ***-***-**** 携帯電話番号 Cellular Phone No. ***-***-****

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given at the time of application is true and correct.
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) しるい か ひ 書類を書いた日

しんせいしょ だ ひと さいん
申請書を出す人のサイン 法務 次郎 20** 年 * 月 * 日 Year Month Day

注 意 申請書作成後申請まで 自分で書く が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年月日は申請人が記入すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.
The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name (2)住所 Address

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.

ぎょうせいしょし とりつぎしゃ いらい ばあい か
行政書士などの取次者に依頼する場合には書きます
自分で申請する場合は書きます

1 契約又は招へいする外国人の氏名
Name of foreign national being offered a contract or an invitation
NYUKAN TARO

2 契約の形態
Form of contract
☒ 雇用 Employment ☐ 委任 Delegation ☐ 請負 Contract agreement ☐ その他() Others

3 所属機関等契約先 The contracting organization such as the organization of affiliation
(1)名称 ※大学等の研究室に所属する場合は、所属予定の研究室名まで記載願います。
Name
**学校
(2)法人番号(13桁) Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)
** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **
(3)雇用保険適用事業所番号(11桁) ※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.
** ** ** ** - ** ** ** - **
(4)所在地
Address
**県 **市 **1-2
(5)電話番号
Telephone No. ** *- ** *- ** **
(6)外国人職員数
Number of foreign employees ** 名
(7)業種 Business type (注意) 別紙「業種一覧」の29,36,37,47から選択してください。
Attention Please select from 29,36,37 and 47 on the attached "a list of business types."
☐ 主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main business type from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (select only one)
☐ 他に業種があれば、別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If there are another other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (multiple answers possible)
36
なし
4 稼働先(3と異なる場合に記入) Place of work (to be filled in when different from 3)
※(1),(3)～(6)については、主に勤務させる場所について記載すること。For sub-items (1),from (3) to (6), fill in the information of principal place of employment with
(1)名称
Name なし
(2)法人番号(13桁) Corporation
P22の中から会社の業種を
えら
選んでください
(3)雇用保険適用事業所番号(11桁) ※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.
- -
(4)所在地
Address
(5)電話番号
Telephone No.
(6)外国人職員数
Number of foreign employees 名
(7)業種 Business type (注意) 別紙「業種一覧」の29,36,37,47から選択してください。
Attention Please select from 29,36,37 and 47 on the attached "a list of business type."
☐ 主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main business type from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (select only one)
☐ 他に業種があれば、別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If there are another other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number
20
なし
5 職種 Occupation
☐ 主たる職種を別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main type of work from the attached sheet "a list of occupation", and fill in the number (select only one)
☐ 他に職種があれば別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If there is any other kind of work, select from "a list of occupation", and fill in the number (more than one answer may be selected)
(注意) Attention
・「教授」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の42～44,999から選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Professor" should select from 42 to 44 and 999 on the attached "a list of occupation".
・「教育」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の19～23,999から選択してください。
Those who wish to enter Japan with "Instructor" should select from 19 to 23 and 999 on the attached "a list of occupation".
・「高度専門職」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の19～23, 42～44, 999から主たる職務内容として選択
した上で、併せて関連する事業を自ら経営する活動を行う場合、他の職種として「1 経営」を選択してください。
Those who wish to enter Japan as "Highly Skilled Professional" should select from 19 to 23, from 42 to 44 and 999 on the attached "a list of occupation" as the main contents of their duties and concurrently select "1 Business Management" as another
occupation if they carry out activities to operate a related business themselves.
6 活動内容詳細 Details of activities
(例) **学校で英語教育をする、など
7 就労予定期間
Period of work ☒ 定めなし Non-fixed ☐ 定めあり Fixed (期間 年 月)
Period Year Month
8 職務上の地位(役職名) ***
Position(Title)
9 雇用形態 (☒ 常勤 Full-time employment ☐ 非常勤 Part-time service)
Type of employment
10 給与・報酬(税引き前の支払額) ※ 各種手当(通勤・住宅・扶養等)・実費弁償の性格を有するものを除く。
Salary/Reward (amount of payment before taxes) Excludes various types of allowances (commuting,housing,dependents,etc.) and personal expenses.
*** 円 (☐ 年額 Annual ☒ 月額 Monthly)
Yen Annual Monthly
以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
所属機関等契約先の名称、代表者氏名の記名／申請書作成年月日
Name of the contracting organization such as the organization of affiliation and representative of the organization / Date of filling in this form
かいしやめい がっこうめい だいひょうしやめい きにゆう
会社名(学校名)と代表者氏名の記入 ○×学校 法務 花子 20** 年 * 月 * 日
Year Month Day
注意 Attention
申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、所属機関等が変更箇所を訂正すること。
In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must
correct the changed part.



SAMPLE

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法務大臣 殿
To the Minister of Justiceしんせいしょ がいどぶく か
申請書をガイドブックどおりに書いて、
かならず しんせい きよか
必ず申請が許可されるものではありません。3か月以内に
撮ったもの

写真

Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法

掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

子ども大人も
みんな写真が必要です

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	19** 年 * 月 * 日
3 氏名 Name	入管 太郎 NYUKAN TARO	4 性別 Sex	男 Male
5 出生地 Place of birth	中国	6 配偶者の有無 Marital status	有 Married
7 職業 Occupation	エンジニア	8 本国における居住地 Home town/city	中国 上海
9 日本における連絡先 Address in Japan	**県 **市 **1-1 **アパート101号室		
電話番号 Telephone No.	**-* **-* **-* **		
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number	(2) 有効期限 Validity	20** 年 * 月 * 日
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください) Purpose of entry (Choose one of the following)	希望する在留資格にチェックする		
☐ I「教授」 "Professor" ☐ J「教育」 "Instructor" ☐ J「芸術」 "Artist" ☐ J「文化活動」 "Cultural Activities" ☐ K「宗教」 "Religious Activities" ☐ L「報道」 "Journalist" ☒ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" ☐ L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" ☐ M「経営・管理」 "Business Manager" ☐ N「研究」 "Researcher" ☐ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" ☐ N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" ☐ N「介護」 "Nursing Care" ☐ N「技能」 "Skilled Labor" ☐ N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" ☐ V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" ☐ O「興行」 "Entertainer" ☐ P「留学」 "Student" ☐ Q「研修」 "Trainee" ☐ Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" ☐ Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" ☐ R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" ☐ T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" ☐ T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" ☐ T「定住者」 "Long Term Resident" ☐ R「高度専門職(1号)」 "Highly Skilled Professional(i)" ☐ R「高度専門職(2号)」 "Highly Skilled Professional(ii)" ☐ R「高度専門職(3号)」 "Highly Skilled Professional(iii)" ☐ R「高度専門職(4号)」 "Highly Skilled Professional(iv)" ☐ R「高度専門職(5号)」 "Highly Skilled Professional(v)" ☐ R「高度専門職(6号)」 "Highly Skilled Professional(vi)" ☐ R「高度専門職(7号)」 "Highly Skilled Professional(vii)" ☐ R「高度専門職(8号)」 "Highly Skilled Professional(viii)" ☐ R「高度専門職(9号)」 "Highly Skilled Professional(ix)" ☐ R「高度専門職(10号)」 "Highly Skilled Professional(x)" ☐ R「高度専門職(11号)」 "Highly Skilled Professional(xi)" ☐ R「高度専門職(12号)」 "Highly Skilled Professional(xii)" ☐ R「高度専門職(13号)」 "Highly Skilled Professional(xiii)" ☐ R「高度専門職(14号)」 "Highly Skilled Professional(xiv)" ☐ R「高度専門職(15号)」 "Highly Skilled Professional(xv)" ☐ R「高度専門職(16号)」 "Highly Skilled Professional(xvi)" ☐ R「高度専門職(17号)」 "Highly Skilled Professional(xvii)" ☐ R「高度専門職(18号)」 "Highly Skilled Professional(xviii)" ☐ R「高度専門職(19号)」 "Highly Skilled Professional(xix)" ☐ R「高度専門職(20号)」 "Highly Skilled Professional(xx)" ☐ R「高度専門職(21号)」 "Highly Skilled Professional(xxi)" ☐ R「高度専門職(22号)」 "Highly Skilled Professional(xxii)" ☐ R「高度専門職(23号)」 "Highly Skilled Professional(xxiii)" ☐ R「高度専門職(24号)」 "Highly Skilled Professional(xxiv)" ☐ R「高度専門職(25号)」 "Highly Skilled Professional(xxv)" ☐ R「高度専門職(26号)」 "Highly Skilled Professional(xxvi)" ☐ R「高度専門職(27号)」 "Highly Skilled Professional(xxvii)" ☐ R「高度専門職(28号)」 "Highly Skilled Professional(xxviii)" ☐ R「高度専門職(29号)」 "Highly Skilled Professional(xxix)" ☐ R「高度専門職(30号)」 "Highly Skilled Professional(XXX)"			
12 入国予定年月日 Date of entry	20** 年 * 月 * 日	13 上陸予定港 Port of entry	** 空港
14 滞在予定期間 Intended length of stay	* 年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 Yes / 無 No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	在 ** 日本国大使館	17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 Yes / 無 No
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 Yes / 無 No	19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 Yes / 無 No
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 Yes / 無 No	21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 Yes / 無 No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number
妻	NYUKAN HANAKO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**会社	AB11223344CD
子	NYUKAN ICHIRO	20**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**会社 **学校	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有 Yes / 無 No	**会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	なし	

※ 3.について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family members in Japan, please fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

For applicant, part 2 L ("Highly Skilled Professional(i)(b)" / "Journalist" / "Researcher (Transferee)" / "Intra-company Transferee")

of eligibility

22 勤務先又は活動先 ※ (2)及び(3)については、主たる勤務又は活動場所の所在地を記入してください。 For sub-items (2) and (3), give the address and telephone number of the place of employment or activity.

(1)名称 **会社 支店・事業所名 **支店

(2)所在地 **県 ***市 **1-2 (3)電話番号 ***-***-***

23 派遣元会社若しくは団体又は契約を締結している報道機関 Company or organization to which the applicant belongs overseas / Press which is under contract with the applicant

(1)名称 **会社

(2)所在地 中国 上海 ***

24 派遣元会社又は団体と勤務先との関係(派遣元から見ても) Relationship between the company (organization) to which the applicant belongs overseas and the place of employment in Japan (from side of the company to which the applicant belongs overseas)

☐ 親会社 Holding company ☐ 子会社 Subsidiary ☐ 本部・本店 Main office

☒ 支部・支店 Branch office ☐ その他 Others

25 職歴 (外国におけるものを含む) Work experience (including those in a foreign country)

入社		退社		勤務先名称 Place of employment	入社		退社		勤務先名称 Place of employment
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
20**	*	20**	*	**会社					

26 申請人、法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 法務 次郎 (2)本人との関係 会社の職員

(3)住所 **県 ***市 **1-3

電話番号 ***-***-*** 携帯電話番号 ***-***-***

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given at the time of application is true and correct.

申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 法務 次郎 20** 年 * 月 * 日

申請書を出す人のサイン 法務 次郎 20** 年 * 月 * 日

注意 申請書作成後申請まで 自分で書く が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 (2)住所

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.

1 契約又は招へいする外国人の氏名 Name of foreign national being offered a contract or an invitation	NYUKAN TARO		
2 契約の形態 Form of contract	☒ 雇用 Employment	☐ 委任 Delegation	☐ 請負 Contract agreement
3 所属機関等契約先 The contracting organization such as the organization of affiliation			
※ (1), (3), (4), (6)及び(9)については、主に勤務させる場所について記載すること。 For sub-items (1),(3),(4), (6) and (9), fill in the information of principal place of employment where foreign national is to work.			
(1)名称 Name	**会社		
(2)法人番号(13桁) Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **		
(3)支店・事業所名 Name of branch	**支店		
(4)雇用保険適用事業所番号(11桁) ※非該当事業所は記入省略 Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.	** ** ** ** - ** ** *		
(5)業種 Business type	(注意) 別紙「業種一覧」の1～45,47から選択してください。 Attention Please select from 1 to 45 and 47 on the attached "a list of business type."		
☐ 主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ) Select the main business type from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (select only one)			
☐ 他に業種があれば別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可) If there are other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (multiple answers possible)			
14			
なし			
(6)所在地 Address	**県 **市 **1-2		
(7)資本金 Capital	** ** 円		
(8)年間売上高(直近年度) Annual sales (latest year)	** ** 円		
(9)従業員数 Number of employees	** ** 名		
うち外国人職員数 Number of foreign employees	** ** 名		
4 給与・報酬(税引き前の支払額) Salary/Reward (amount of payment before taxes)	※ 各種手当(通勤・住宅・扶養等)・実費弁償の性格を有するものを除く。 Excludes various types of allowances (commuting, housing, dependents, etc.) and personal expenses.		
** ** 円 (☐ 年額 ☒ 月額) Yen Annual Monthly			
5 職務上の地位(役職名) Position(Title)	☐ あり() ☒ なし Yes No		
6 派遣・就労予定期間 Period of dispatch or work	*年		
7 職種 Occupation	☐ 主たる職種を別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ) Select the main type of work from the attached sheet "a list of occupation", and fill in the number (select only one)		
☐ 「企業内転勤」「報道」又は「高度専門職」での入国を希望する場合、他に職種があれば別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可) If the applicant wishes to enter Japan with the status of residence of "Intra-company transferee", "Journalist" or "Highly Skilled Professional", and will also engage in other occupation, select from "a list of occupation" and write the corresponding number (multiple answers possible)			
12			
なし			
(注意) Attention ・「企業内転勤」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2～15,17～18,24～31,999から選択してください。 Those who wish to enter Japan with "Intra-company Transferee" should select from 2 to 15, from 17 to 18, from 24 to 31 and 999 on the attached "a list of occupation". ・「研究(転勤)」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の「3 調査研究」を選択してください。 Those who wish to enter Japan with "Researcher (Transferee)" should select "3. Research" on the attached "a list of occupation". ・「報道」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の45～46から選択してください。 Those who wish to enter Japan with "Journalist" should select from 45 to 46 on the attached "a list of occupation". ・「高度専門職」での入国を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2～15,17～18,24～31,45～46,999から主たる職務内容として選択した上で、併せて関連する事業を自ら経営する活動を行う場合、他の職種として「1 経営」を選択してください。 Those who wish to enter Japan as "Highly Skilled Professional" should select from 2 to 15, from 17 to 18, from 24 to 31, from 45 to 46 and 999 on the attached "a list of occupation" as the main contents of their duties and concurrently select "1 Business Management" as another occupation if they carry out activities to operate a related business themselves.			
8 活動内容詳細 Details of activities	(例) **システムのプログラミング、など		
9 派遣元会社若しくは団体又は契約を締結している報道機関 Company or organization to which the applicant belongs overseas / Press which is under contract with the applicant	(1)名称 Name **会社		
		(2)所在地 Address 中国 上海 ** *	
10 派遣元会社又は団体と勤務先との関係(勤務先から見て) Relationship between the company (organization) to which the applicant belongs overseas and the place of employment in Japan (from side of the place of employment in Japan)	☐ 親会社 Holding company		
		☐ 子会社 Subsidiary	
		☒ 本部・本店 Main office	
		☐ 支部・支店 Branch office	
		☐ その他() Others	
以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.			
所属機関等契約先の名称、代表者氏名の記名/申請書作成年月日 Name of the contracting organization such as the organization of affiliation and representative of the organization / Date of filling in this form			
会社名と代表者氏名の記入 **会社 法務 花子 20** 年 * 月 * 日 Year Month Day			
注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、所属機関等が変更箇所を訂正すること。 In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part.			



(このシートは提出する必要はありません。There is no need to submit this sheet.)

別紙 業種一覧

Attachment: A list of business type

1	農林業	Agriculture
2	漁業	Fishery
3	鉱業, 採石業, 砂利採取業	Mining, quarrying, gravel extraction
4	建設業	Construction
5	製造業 Manufacturing	食料品
6		繊維工業
7		プラスチック製品
8		金属製品
9		生産用機械器具
10		電気機械器具
11		輸送用機械器具
12		その他(他に分類されないもの)
13	電気・ガス・熱供給・水道業	Electricity, gas, heat supply, water supply
14	情報通信業	Information and communication industry
15	運輸・信書便事業	Transportation and correspondence
16	卸売業 Wholesale	各種商品(総合商社等)
17		繊維・衣服等
18		飲食料品
19		建築材料, 鉱物・金属材料等
20		機械器具
21		その他
22	小売業 Retail	各種商品
23		織物・衣服・身の回り品
24		飲食料品(コンビニエンスストア等)
25		機械器具
26		その他
27	金融・保険業	Finance / insurance
28	不動産・物品賃貸業	Real estate / rental goods
29	学術研究, 専門・技術 サービス業 Academic research, specialized / technical services	学術・開発研究機関
30		専門サービス業(他に分類されないもの)
31		広告業
32		技術サービス業(他に分類されないもの)
33	宿泊業	Accommodation
34	飲食サービス業	Food and beverage service industry
35	生活関連サービス(理容・美容等)・娯楽業	Lifestyle-related services (barber / beauty, etc.) / entertainment industry
36	学校教育	School education
37	その他の教育, 学習支援業	Other education, learning support industry
38	医療・福祉業 Medical / welfare services	医療業
39		保健衛生
40		社会保険・社会福祉・介護事業
41	複合サービス事業(郵便局, 農林水産業協同組合, 事業協同組合(他に分類されないもの)) Combined services (post office, agriculture, forestry and fisheries cooperative association, business cooperative (not categorized elsewhere))	
42	職業紹介・労働者派遣業	Employment placement / worker dispatch industry
43	その他の事業サービス業(速記・ワープロ入力・複写業, 建物サービス業, 警備業等) Other business services (shorthand / word processing / copying, building services, security business, etc.)	
44	その他のサービス業(他に分類されないもの)	
45	宗教	Religion
46	公務(他に分類されるものを除く)	Public service (not categorized elsewhere)
47	分類不能の産業	Unclassifiable industry

(このシートは提出する必要はありません。There is no need to submit this sheet.)

別紙 職種一覧

Attachment: A list of occupation

1	経営	Executive
2	管理業務(経営者を除く)	Management work (excluding executives)
3	調査研究	Research
4	技術開発(農林水産分野)	Technology development (agriculture, forestry, and fisheries field)
5	技術開発(食品分野)	Technology development (food products field)
6	技術開発(機械器具分野)	Technology development (machinery and equipment field)
7	技術開発(その他製造分野)	Technology development (other manufacturing field)
8	生産管理(食品分野)	Production management (food products field)
9	生産管理(機械器具分野)	Production management (machinery and equipment field)
10	生産管理(その他製造分野)	Production management (other manufacturing field)
11	建築・土木・測量技術	Architecture, civil engineering, surveying techniques
12	情報処理・通信技術	Information processing, communications technology
13	法律関係業務	Legal business
14	金融・保険	Finance / insurance
15	コピーライティング	Copywriting
16	報道	Journalism
17	編集	Editing
18	デザイン	Design
19	教育(教員免許を有する者が行う教育)	Education(education taught by a person with a teaching license)
20	教育(小学校・中学校・高等学校における語学教育)	Education(language education at an elementary school, lower secondary or upper secondary school)
21	教育(専修学校)	Education(Advanced vocational school)
22	教育(各種学校)	Education(Miscellaneous school)
23	教育(インターナショナルスクール)	Education(International school)
24	教育(教育機関を除く)	Education (excluding educational institutions)
25	翻訳・通訳	Translation / Interpretation
26	海外取引業務	Overseas trading business
27	企画事務(マーケティング, リサーチ)	Planning administration work (marketing, research)
28	企画事務(広報・宣伝)	Planning administration work (public relations, advertising)
29	会計事務	Accounting business
30	法人営業	Corporate sales
31	CADオペレーション	CAD operation
32	調理	Cooking
33	外国特有の建築技術	Foreign country-specific construction technology
34	外国特有の製品製造	Foreign country-specific product manufacturing
35	宝石・貴金属・毛皮加工	Jewels, precious metal, fur processing
36	動物の調教	Animal training
37	石油・地熱等掘削調査	Drilling survey for oil, geothermal energy, etc.
38	パイロット	Pilot
39	スポーツ指導	Sports instruction
40	ソムリエ	Sommelier
41	介護福祉士	Certified care worker
42	研究	Research
43	研究の指導	Research guidance
44	教育(大学等)	Education(university,etc.)
45	記者	Press
46	報道カメラマン	Press photographer
47	医師	Doctor
48	歯科医師	Dentist
49	薬剤師	Pharmacist
50	看護師	Nurse
51	接客(販売店)	Service(store)
52	接客(飲食店)	Service(restaurant)

53	接客(その他)	Service(others)
54	製品製造	Product manufacturing
55	保健師	Public health nurse
56	助産師	Midwife
57	准看護師	Assistant nurse
58	歯科衛生士	Dental hygienist
59	診療放射線技師	Radiology technician
60	理学療法士	Physical therapist
61	作業療法士	Occupational therapist
62	視能訓練士	Orthoptist
63	臨床工学技士	Clinical engineer
64	義肢装具士	Prosthetist
65	弁護士	Lawyer
66	司法書士	Judicial scrivener
67	弁理士	Patent attorney
68	土地家屋調査士	Land and building investigator
69	外国法事務弁護士	Registered foreign-qualified lawyer
70	公認会計士	Public accountant
71	外国公認会計士	Foreign-qualified certified public accountant
72	税理士	Certified tax accountant
73	社会保険労務士	Public consultant on social and labor insurance
74	行政書士	Certified administrative procedures legal specialist
75	海事代理士	Maritime procedure agent
76	著述家	Author
77	美術家・写真家	Artist/photographer
78	音楽家・舞台芸術家	Musician/stage artist
79	宗教家	Religious worker
80	家事使用人	Housekeeper
81	プロスポーツ選手	Professional sports athlete
82	アマチュアスポーツ選手	Amateur sports athlete
83	インターンシップ	Internship
84	ワーキング・ホリデー	Working holiday
85	外国弁護士	Foreign lawyer
86	サマージョブ	Summer job
87	国際文化交流	International cultural exchange
88	EPA看護師	Nurse under EPA
89	EPA介護福祉士	Certified Careworker under EPA
90	EPA看護師候補者	Nurse Candidates under EPA
91	EPA介護福祉士候補者	Certified Careworker Candidates under EPA
92	EPA就学介護福祉士候補者	Certified Careworker Candidates (student) under EPA
93	外国人建設就労者	Foreign construction workers
94	外国人造船就労者	Foreign shipbuilding workers
95	製造業外国従業員	Foreign workers in the field of manufacturing
96	家事支援者(国家戦略特区)	Domestic workers (national strategic zones)
97	耕種農業支援者(国家戦略特区)	Crop farming workers (national strategic zones)
98	畜産農業支援者(国家戦略特区)	Livestock farming workers (national strategic zones)
99	起業活動	Entrepreneurial activities
100	その他のサービス職業従事者(他に分類されないもの)	Other service worker (not categorized elsewhere)
101	農林漁業従事者	Agriculture, forestry and fishery workers
102	製品製造・加工処理従事者(金属製品)	Product manufacturing / processing worker (metal products)
103	製品製造・加工処理従事者(金属製品を除く)	Product manufacturing / processing worker (except metal products)
104	機械組立従事者	Machine assembly worker
105	機械整備・修理従事者	Machine maintenance / repair worker
106	機械検査従事者	Machine inspection worker
107	建設躯体工事従事者	Construction structure worker
108	建設従事者(建設躯体工事従事者を除く)	Construction worker (except for workers engaged in construction structure work)
109	その他の建設・採掘従事者(他に分類されないもの)	Other construction / mining workers (not categorized elsewhere)
110	運搬・清掃・包装等従事者	Transportation, cleaning, packaging worker
111	外交	Diplomat
112	公用	Official
999	その他	Others



りゅうがく
①留学
かぞく たいざい
②家族滞在



法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.



申請書をガイドブックとおりに書いて、
必ず申請が許可されるものではありません。

3か月以内に
撮ったもの

写真

Photo

40mm × 30mm

こどもも大人も
みんな写真が必要です

- | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------|---|------|----------------------------|--------------|--|---|----------|
| 1 国籍・地域
Nationality/Region | 中国 | | 2 生年月日
Date of birth | 19** | 年
Year | * | 月
Month | * | 日
Day |
| 3 氏名
Name | 入管 太郎 NYUKAN TARO | | あるふぁべっと か
アルファベットで書く | | | | | | |
| 4 性別
Sex | 男
Male | 5 出生地
Place of birth | 中国 | | 6 配偶者の有無
Marital status | 有
Married | | | |
| 7 職業
Occupation | 学生 | | 8 本国における居住地
Home town/city | | 中国 上海 | | 結婚していれば「有」に○
結んでいなければ「無」に○
持っていないければ、なしと書く | | |
| 9 日本における連絡先
Address in Japan | **県 **市 **1-1 **アパート101号室 | | | | | | | | |
| 10 電話番号
Telephone No. | ***-***-**** | | 携帯電話番号
Cellular phone No. | | ***-***-**** | | | | |
| 11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください)
Purpose of entry | (1) 番号
Number | | G123456789 | | (2) 有効期限
Validity | | 20** 年 * 月 * 日 | | |
| ☐ I「教授」
"Professor"
☐ L「企業内転勤」
"Intra-company Transferee"
☐ N「介護」
"Nursing Care"
☐ V「特定技能(1号)」
"Specified Skilled Worker (i)"
☐ Y「技能実習(1号)」
"Technical Intern Training (i)"
☐ R「特定活動(研究活動等)」
"Designated Activities (Research or IT engineer of a designated org)"
☐ T「日本人の配偶者等」
"Spouse or Child of Japanese National"
☐ 「高度専門職(1号-I)」
"Highly Skilled Professional(i)(a)" ☐ J「芸術」
"Artist"
☐ M「経営・管理」
"Business Manager"
☐ O「興行」
"Entertainer"
☐ T「永住者の配偶者等」
"Spouse or Child of Permanent Resident"
☐ 「高度専門職(1号-II)」
"Highly Skilled Professional(ii)(a)" ☐ K「宗教」
"Religious Activities"
☐ N「技術・人文知識・国際業務」
"Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
☐ P「留学」
"Student"
☐ Y「技能実習(3号)」
"Technical Intern Training (iii)"
☐ R「特定活動(本邦大学卒者)」
"Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
☐ L「報道」
"Journalist"
☐ N「技術・人文知識・国際業務」
"Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
☐ Q「研修」
"Trainee"
☐ R「家族滞在」
"Dependent"
☐ T「定住者」
"Long Term Resident" | | | | | | | | | |
| 12 入国予定年月日
Date of entry | 20** 年 * 月 * 日 | | 13 上陸予定港
Port of entry | | ***空港 | | | | |
| 14 滞在予定期間
Intended length of stay | *年 | | 15 同伴者の有無
Accompanying persons, if any | | 有 / 無 | | | | |
| 16 査証申請予定地
Intended place to apply for visa | 在 ** 日本国大使館 | | 認定証明書をもったあと
VISAを申請する予定の大使館や総領事館を書く | | | | | | |
| 17 過去の出入国歴
Past entry into / departure from Japan | 有 / 無 | | 日本に来たことがあるか | | 有 / 無 | | | | |
| (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") | 回数 * 回 直近の出入国歴 | | 20** 年 * 月 * 日 から | | 20** 年 * 月 * 日 | | | | |
| 18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴
Past history of applying for a certificate of eligibility | 有 / 無 | | 今までに同じ申請をしたことがあるか | | 有 / 無 | | | | |
| (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") | 回数 * 回 直近の送還歴 | | 20** 年 * 月 * 日 から | | 20** 年 * 月 * 日 | | | | |
| 19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む)
Criminal record (in Japan / overseas) including dispositions due to traffic violations, etc. | 有 (具体的内容) (例) 交通違反 罰金30万円、オーバースティなど | | 罰金刑などの軽いものでもあれば「有」に○をつけて書く | | | | | | |
| 20 退去強制又は出国命令による出国の有無
Departure by deportation / departure order | 有 / 無 | | 有 / 無 | | | | | | |
| (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") | 回数 * 回 直近の送還歴 | | 20** 年 * 月 * 日 から | | 20** 年 * 月 * 日 | | | | |
| 21 在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など) 及び同居者
Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants | 有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) | | 日本に家族がいる場合や
これから一緒に住む予定の人がいれば | | | | | | |

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
妻	NYUKAN HANAKO	19**/**/*	中国	有/無 Yes/No	**会社	AB11223344CD
子	NYUKAN ICHIRO	20**/**/*	中国	有/無 Yes/No	**会社 **学校	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有/無 Yes/No	**会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有/無 Yes/No	なし	

※ 3)について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the pa
2)については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

家族が多くて入らない場合は
別の紙に書く

22 通学先 Place of study
(1) 名称 Name of school **専門学校
(2) 所在地 Address **県 **市 **1-2
(3) 電話番号 Telephone No. ***-***-****

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) * 年 Years

24 最終学歴 (又は現在在学中の学校) Education (last school or institution) or present school
(1) 在籍状況 Registered enrollment ☐ 卒業 Graduated ☒ 在学中 In school ☐ 休学中 Temporary absence ☐ 中退 Withdrawal
☐ 大学院 (博士) Doctor ☐ 大学院 (修士) Master ☐ 大学 Bachelor ☐ 短期大学 Junior college ☐ 専門学校 College of technology
☐ 高等学校 Senior high school ☐ 中学校 Junior high school ☐ 小学校 Elementary school ☐ その他 Others
(2) 学校名 Name of the school **学校
(3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation 20** 年 * 月 Month

25 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
☒ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
(1) 試験名 Name of the test 日本語能力試験
(2) 級又は点数 Attained level or score *級
☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period
機関名 Organization
期間: 年 月 から 年 月 まで
Period from Year Month to Year Month
☐ その他 Others

26 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)
日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language
機関名 Organization
期間: 年 月 から 年 月 まで
Period from Year Month to Year Month

27 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month
☒ 本人負担 Self ** * 円 Yen ☒ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad * * * 円 Yen
☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 Yen ☐ 奨学金 Scholarship 円 Yen
☐ その他 Others 日本にいる家族などから生活費などをもらっている場合の金額 奨学金をもらっている場合書く
(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached in separate format.
① 氏名 Name NYUKAN JIRO
② 住所 Address 中国 上海 * * * 電話番号 Telephone No. ***-***-****
③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) * * 会社 電話番号 Telephone No. ***-***-****
④ 年収 Annual income * * * 円 Yen

(3) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 Husband ☐ 妻 Wife ☒ 父 Father ☐ 母 Mother ☐ 祖父 Grandfather ☐ 祖母 Grandmother ☐ 養父 Foster father ☐ 養母 Foster mother
- ☐ 兄弟姉妹 Brother / Sister ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt ☐ 受入教育機関 Educational institution ☐ 友人・知人 Friend / Acquaintance
- ☐ 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance ☐ 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise
- ☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise ☐ その他 (Others)

(4) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府 Foreign government ☐ 日本国政府 Japanese government ☐ 地方公共団体 Local government
- ☐ 公益社団法人又は公益財団法人 (Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation) ☐ その他 (Others)

28 卒業後の予定 Plans after graduation

- ☐ 帰国 Return to home country ☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
- ☒ 日本での就職 Find work in Japan ☐ その他 (Others)

29 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1) 氏名 Name (2) 本人との関係 Relationship with the applicant

(3) 住所 Address

電話番号 Telephone No. 携帯電話番号 Cellular Phone No.

30 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1) 氏名 法務 花子 (2) 本人との関係 学校の職員

(3) 住所 **県***市**1-3

電話番号 Telephone No. ***-***-**** 携帯電話番号 Cellular Phone No. ***-***-****

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

Signature of the applicant (representative) / 書類を書いた日

申請書を出す人のサイン 法務 花子 20** 年 * 月 * 日

注 意 申請書作成後申請まで **自分で書く** が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が日付すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written

行政書士などの取次者に依頼する場合には書きます
自分で申請する場合は書きません

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1) 氏名 Name (2) 住所 Address

(3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.

1 入学する外国人の氏名
Name of the foreigner to enter school **NYUKAN TANKI**

2 通学先 Place of Study
(1) 学校名
Name of School ****専門学校**

(2) 所在地
Address ****県***市**1-2**
電話番号
Telephone No. *****-***-******

(3) 法人名
Corporation name ****学校法人**

(4) 法人番号(13桁)
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters) *********

(5) 授業形態 Type of class
☒ 昼間制 ☐ 昼夜間制 ☐ 夜間制
Day classes Day-Evening classes Evening classes
☐ サテライト制 (双方向通信による遠隔授業を受ける場合に記入)
Satellite program (fill in this box when attending remote classes that use two-way communication)
☐ 通信制 (単位の一部をビデオ又はインターネット等による教育により取得できる場合を含む。)
Correspondence course (including cases receiving credits for education via video or internet)

(6) 生活指導担当者名 (通学先が専修学校, 各種学校, 中学校又は小学校の場合に記入)
Name of the resident adviser in Japan (in case that the place of study is an advanced vocational school, vocational school, junior high school or elementary school) **法務 次郎**

(7) 学生交換計画の有無及び当該計画の策定主体
(通学先が高等学校, 中学校又は小学校の場合に記入)
Is the applicant participating in a student exchange program? Which organization is in charge of that program?
(when the place of study is senior high school, junior high school or elementary school)
☐ 国又は地方公共団体の機関 ☐ 独立行政法人 ☐ 国立大学法人 ☐ 学校法人
National or local government Incorporated administrative agency National university corporation Educational foundation
☐ 公益社団法人又は公益財団法人 ☐ その他 ()
Public interest incorporated association or public interest incorporated foundation Others

3 入学年月日
Date of entrance **20**** 年 ***** 月 ***** 日
Year Month Day

4 週間授業時間(予定を含む。)
Lesson hours per week(including scheduled lessons) ****** 時間
hours

5 在籍区分 Registration
☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士)
Doctor Master
☐ 大学院 (研究生/専ら聴講によらない) ☐ 大学院 (研究生/専ら聴講による) ☐ 大学 (学部生)
Graduate school (Research student / not study through auditing courses exclusively) Graduate school (Research student / study through auditing courses exclusively) Undergraduate student
☐ 大学 (聴講生) ☐ 大学 (科目等履修生) ☐ 大学 (別科生)
University (Auditor) University (Elective course student) University (Japanese language course student)
☐ 大学 (研究生/専ら聴講によらない) ☐ 大学 (研究生/専ら聴講による) ☐ 短期大学 (学科生)
University (Research student/ not study through auditing courses exclusively) University (Research student / study through auditing courses exclusively) Junior college (Regular student)
☐ 短期大学 (聴講生) ☐ 短期大学 (科目等履修生) ☐ 短期大学 (別科生)
Junior college (Auditor) Junior college (Elective course student) Junior college (Japanese language course student)
☐ 高等専門学校 ☒ 専修学校 (専門課程) ☐ 専修学校 (高等課程)
Technical school Advanced vocational school (Specialized course) Advanced vocational school (Higher course)
☐ 専修学校 (一般課程) ☐ 各種学校
Advanced vocational school (General course) Miscellaneous school
☐ 日本語教育機関 (専修学校専門課程) ☐ 日本語教育機関 (専修学校一般課程)
Japanese language institution (Advanced vocational school of specialized course) Japanese language institution (Advanced vocational school of general course)
☐ 日本語教育機関 (準備教育課程) ☐ 日本語教育機関 (各種学校)
Japanese language institution (Preparatory courses) Japanese language institution (Miscellaneous school)
☐ 日本語教育機関 (その他)
Japanese language institution (Others)
☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ()
Senior high school Junior high school Elementary school Others

しよぞくきかんとうさくせいよう
「所属機関等作成用」は
なつかうひとか
学校の人が書く申請書です

6 学部・課程 Faculty / Course

(5で大学院, 大学, 短期大学(いずれも聴講生・科目等履修生及び研究生の場合を含む)を選択した場合に記入)

(Check the following item(s) if you selected Doctor, Master, Graduate school (Research student), Undergraduate student, University (Auditor elective course student), University (Research student), Junior college (Regular student) or Junior college (Auditor elective course student) as your answer to question 5)

- | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| ☐ 法学
Law | ☐ 経済学
Economics | ☐ 政治学
Politics | ☐ 商学
Commercial science | ☐ 経営学
Business administration | ☐ 文学
Literature |
| ☐ 語学
Linguistics | ☐ 社会学
Sociology | ☐ 歴史学
History | ☐ 心理学
Psychology | ☐ 教育学
Education | ☐ 芸術学
Science of art |
| ☐ その他人文・社会科学 ()
Others(cultural science/ social science) | | | ☐ 理学
Science | ☐ 化学
Chemistry | ☐ 工学
Engineer |
| ☐ 農学
Agriculture | ☐ 水産学
Fisheries | ☐ 薬学
Pharmacy | ☐ 医学
Medicine | ☐ 歯学
Dentistry | |
| ☐ その他自然科学 ()
Others(natural science) | | ☐ 体育学
Sports science | | ☐ その他 ()
Others | |

7 所属予定の研究室(5で大学院を選択した場合に記入)

Research room (Fill in the following item(s), if you selected Doctor, Master or Graduate school (Research student) as your answer to question 5)

(1)研究室名

Name of research room

(2)指導教員氏名

Name of mentoring professor

8 専門課程名称 (5で高等専門学校～各種学校を選択した場合に記入)

Name of specialized course (Check the following item(s) if you selected "Technical school" through to "Miscellaneous school" as your answer to question 5)

- | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------------|
| ☒ 工業
Engineering | ☐ 農業
Agriculture | ☐ 医療・衛生
Medical services / Hygienics | ☐ 教育・社会福祉
Education / Social welfare | ☐ 法律
Law |
| ☐ 商業実務
Practical commercial business | ☐ 服飾・家政
Dress design / Home economics | ☐ 文化・教養
Culture / Education | ☐ その他 ()
Others | |

9 仲介業者又は仲介者

※外国(国外)の機関について記載 *Description of a foreign (outside of Japan) organization

Name of intermediary agency or person

(1)名称

Name

***会社

(2)住所

Address

中国 上海 ***

(3)本国政府による登録番号(ベトナムの場合に記入)

Registration number issued by the government (Fill in the following item if the applicant is a Vietnamese national)

10 卒業年月(予定) Month and year of (scheduled) graduation

(交換留学生の場合, 11に交換留学受入満了年月を記入)

(If you are an exchange student, fill in the expiration date of the exchange student acceptance period in (11))

20**

年

Year(s)

*

月

Month(s)

11 交換留学受入満了年月

Month and year of expiration of the exchange student acceptance period

年

Year(s)

月

Month(s)

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

教育機関名, 代表者氏名の記名/申請書作成年月日

Name of the educational institution and representative of the educational institution / Date of filling in this form

しよるい か ひ
書類を書いた日

がっこうめい だいひょうしゃしめい きにゅう
学校名と代表者氏名の記入

***学校 法務 太郎

20**

年
Year

*

月
Month

*

日
Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 所属機関等が変更箇所を訂正すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part.



SAMPLE

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

しんせいしょ がいどぶく か
申請書をガイドブックどおりに書いて、
必ず申請が許可されるものではありません。

3か月以内に
撮ったもの

写真

Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法

掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

子ども大人も
みんな写真が必要です

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	19** 年 * 月 * 日
3 氏名 Name	入管 花子 NYUKAN HANAKO	あるあべつと アルファベットで書く	
4 性別 Sex	男 / 女 Male / Female	5 出生地 Place of birth	中国
6 配偶者の有無 Marital status	有 / 無 Married / Single	結婚していれば「有」に○ していなければ「無」に○	
7 職業 Occupation	パート	8 本国における居住地 Home town/city	中国 上海
9 日本における連絡先 Address in Japan	**県 **市 **1-1 **アパート101号室	携帯電話番号 Cellular phone No.	** ** - ** ** - ** ** *
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number G12345678	(2) 有効期限 Validity 20** 年 * 月 * 日	
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください) □ I「教授」 "Professor" □ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" □ N「介護」 "Nursing Care" □ V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" □ Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" □ R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" □ T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" □ 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"	□ J「教育」 "Instructor" □ L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" □ N「技能」 "Skilled Labor" □ V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" □ Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" □ R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" □ T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" □ 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"	□ K「宗教」 "Religious Activities" □ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" □ N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" □ P「留学」 "Student" □ Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" □ R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)" □ T「定住者」 "Long Term Resident"	□ L「報道」 "Journalist" □ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" □ N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" □ Q「研修」 "Trainee" □ R「家族滞在」 "Dependent"
12 入国予定年月日 Date of entry	20** 年 * 月 * 日	13 上陸予定港 Port of entry	** ** 空港
14 滞在予定期間 Intended length of stay	* 年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 / 無 Yes / No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	在 ** 日本国大使館	認定証明書をもったあと VISAを申請する予定の大使館や総領事館を書く	
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 / 無 Yes / No	日本に来たことがあるか	
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 / 無 Yes / No	今までに同じ申請をしたことがあるか	
19 犯罪を理由とする処分を受けたこと(日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 (有の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns)	罰金刑などの軽いものでもあれば「有」に○をつけて書く	
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 / 無 Yes / No	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 * 月 * 日
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 (有の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns)	日本に家族がいる場合や これから一緒に住む予定の人がいれば 全員書く	

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number
夫	NYUKAN TARO	19**/**/*	中国	有 / 無 Yes / No	** 会社	AB11223344CD
子	NYUKAN ICHIRO	20**/**/*	中国	有 / 無 Yes / No	** 会社 ** 学校	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有 / 無 Yes / No	** 会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有 / 無 Yes / No	なし	

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、研修
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family members, please attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 配偶者については婚姻、子については出生又は縁組の届出先及び届出年月日
Authorities where marriage, birth or adoption was registered and date of registration

(1) 日本国届出先
Japanese authorities

届出年月日
Date of registration

なし

(2) 本国等届出先
Foreign authorities

届出年月日
Date of registration

上海

19**

年

*

月

*

日

よ 呼びよせたい人の在留資格が
ここに書いてあるものを使う

はいぐうしゃ けっこん とどけで ばしよ ひづけ
配偶者...結婚して届出した場所と日付
こども う とどけで ばしよ ひづけ
子供...生まれてから届出した場所と日付

23 滞在費支弁方法
Method of support

☒ 親族負担
Relatives

☐ 外国からの送金
Remittances from abroad

☐ 身元保証人負担
Guarantor

☐ その他 (Others

だれ せいかつひ だ
誰が生活費を出しているか

24 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1) 氏 名
Name

法務 次郎

(2) 本人との関係
Relationship with the applicant

会社の職員

(3) 住 所
Address

県 *市 **1-3

電話番号
Telephone No.

--*****

携帯電話番号
Cellular Phone No.

--*****

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of signature

しよるい か ひ
書類を書いた日

しんせいしよ だ ひと さいん
申請書を出す人のサイン

法務 次郎

20**

年

*

月

*

日

注 意 申請書作成後申請書が変更された場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1) 氏 名
Name

(2) 住 所
Address

(3) 所属機関等

Organization to which the agent belongs

電話番号

Telephone No.

ぎょうせいしよし とりつぎしゃ いらい ばあい か
行政書士などの取次者に依頼する場合には書きます
じぶん しんせい ばあい か
自分で申請する場合は書きます

1 扶養される家族(申請人)の氏名
Name of the family member to be supported (applicant) **NYUKAN HANAKO**

2 扶養者 Supporter **扶養者について**
ふようしゃ せいかつ かね さぼーと ひと
扶養者…生活するためのお金をサポートしてくれる人

(1)氏名
Name **NYUKAN TARO**

(2)生年月日
Date of birth **19**** 年 * 月 * 日 (3)国籍・地域 **中国**
Year Month Day Nationality/Region

(4)在留カード番号
Residence card number **AB1 1 2 2 3 3 4 4 CD**

(5)在留資格
Status of residence **技術・人文知識・国際業務** (6)在留期間 ***年**
Period of stay

(7)在留期間の満了日
Date of expiration **20**** 年 * 月 * 日
Year Month Day

(8)申請人との関係(続柄) Relationship with the applicant
☒ 夫 ☐ 妻 ☐ 父 ☐ 母
Husband Wife Father Mother
☐ 養父 ☐ 養母 ☐ その他 ()
Foster father Foster mother Others

(9)勤務先名称(留学生を除く)
Place of employment (excluding international students) ****会社**

(10)法人番号(13桁)
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)
**** ** ** ** ****

(11)支店・事業所名
Name of branch ****支店**

(12)勤務先所在地
Address ※ (12)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記載すること。
For sub-items (12), give the address and telephone number of your principal place of employment.
****県 **市 **1-2**

電話番号
Telephone **** *-** *-** ***

(13)年 収
Annual income **** *** 円
Yen

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.

扶養者の署名／申請書作成年月日

Signature of the supporter or guarantor / Date of filling in this form

(扶養者と申請人が同時に入国予定の場合、扶養者の通学先、勤務先又は所属機関名、代表者氏名の記名)

In cases where the applicant is to enter Japan with a supporter or guarantor, fill in the name of the place of study, work, or organization to which the applicant belongs, and the name of the representative of such place.

扶養者の会社(学校)の職員が
扶養者と同時に申請する場合は
会社名と代表者氏名の記入

扶養者が入国後に申請をする場合は
扶養者のサインが必要です

****会社 法務 花子 20**** 年 * 月 * 日
Year Month Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、扶養者
(扶養者と申請人が同時に入国予定の場合、扶養者の所属機関等が変更箇所を訂正すること。)

扶養者が入国後に申請をする場合は
扶養者のサインが必要です

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the supporter or guarantor must correct the part concerned on the correction.

(In cases where the applicant is to enter Japan with a supporter or guarantor, the organization to which the supporter or guarantor belongs must correct the part concerned on the correction.)

みぶん かんけい もと
身分関係に基づく
ざいりゅう しかく
在留資格
ていじゅうしゃ
定住者
にほんじん はいぐうしゃとう
日本人の配偶者等
えいじゅうしゃ はいぐうしゃとう
永住者の配偶者等



にほん よ しんせい
日本に呼びよせるための申請

日 月 年

にほんじん はいぐうしゃとう
「日本人の配偶者等」
えいじゅうしゃ はいぐうしゃとう
「永住者の配偶者等」
ていじゅうしゃ かた
「定住者」の方など在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法 務 大 臣 殿
To the Minister of Justiceしんせいしょ がいどぶく か
申請書をガイドブックどおりに書いて、
必ず申請が許可されるものではありません。3か月以内に
撮ったもの

写 真

Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法

掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

子ども大人も
みんな写真が必要です

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	19** 年 * 月 * 日
3 氏名 Name	入管 太郎 NYUKAN HANAKO	あるあべつと アルファベットで書く	
4 性別 Sex	男 / 女 Male / Female	5 出生地 Place of birth	中国
6 配偶者の有無 Marital status	有 / 無 Married / Single	結婚していれば「有」に○ していなければ「無」に○	
7 職業 Occupation	パート	8 本国における居住地 Home town/city	中国 上海
9 日本における連絡先 Address in Japan	**県 **市 **1-1 **アパート101号室		
電話番号 Telephone No.	**-* **-* **-* **		
10 旅券 (1) 番号 Passport Number	G12345678	(2) 有効期限 Validity period	20** 年 * 月 * 日
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください) Purpose of entry (Choose one of the following)	☐ I「教授」 "Professor" ☐ J「芸術」 "Artist" ☐ K「宗教」 "Religious Activities" ☐ L「報道」 "Journalist" ☐ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" ☐ L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" ☐ M「経営・管理」 "Business Manager" ☐ N「研究」 "Researcher" ☐ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" ☐ N「介護」 "Nursing Care" ☐ N「技能」 "Skilled Labor" ☐ N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" ☐ V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" ☐ V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" ☐ O「興行」 "Entertainer" ☐ P「留学」 "Student" ☐ Q「研修」 "Trainee" ☐ Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" ☐ Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" ☐ Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" ☐ R「家族滞在」 "Dependent" ☐ R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" ☐ R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" ☐ R「特定活動(本邦大学卒業生家族)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)" ☐ T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" ☐ T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" ☒ T「定住者」 "Long Term Resident" ☐ 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" ☐ 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" ☐ 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)"		
12 入国予定年月日 Date of entry	20** 年 * 月 * 日	13 上陸予定港 Port of entry	** 空港
14 滞在予定期間 Intended length of stay	* 年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 / 無 Yes / No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	在 ** 日本国大使館	認定証明書もらったあと VISAを申請する予定の大使館や総領事館を書く	
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 / 無 Yes / No	日本に来たことがあるか	
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 / 無 Yes / No	今までに同じ申請をしたことがあるか	
19 犯罪を理由とする処分を受けたこと(日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 / 無 Yes / No	罰金刑などの軽いものでもあれば「有」に○をつけて書く	
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 / 無 Yes / No		
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 / 無 Yes / No	日本に家族がいる場合や これから一緒に住む予定の人がいれば 全員書く	

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number
夫	NYUKAN TARO	19**/**/*	中国	有 / 無 Yes / No	**会社	AB11223344CD
子	NYUKAN ICHIRO	20**/**/*	中国	有 / 無 Yes / No	**会社 **学校	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有 / 無 Yes / No	**会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有 / 無 Yes / No	なし	

※ 31について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載
Regarding item 31, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family members in Japan, please attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 身分又は地位 Personal relationship or status

日本人 Japanese National's

の ☐ 配偶者 Spouse

☐ 実子 (日系2世) Biological child (second generation Japanese immigrant)

☐ 特別養子 Specially adopted child

☐ 実子の実子 (日系3世) Biological child's biological child (third generation Japanese immigrant)

☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried

☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6

永住者・特別永住者 Permanent Resident's/ Special Permanent Resident's

の ☐ 配偶者 Spouse

☐ 実子 Biological child

☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried

☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6

日本人の配偶者 Japanese National's Spouse's

の ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried

永住者の配偶者 Permanent Resident's Spouse's

の ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried

☐ その他 Others

23 配偶者については婚姻、子については出生又は縁組の届出先及び届出年月日

For a spouse, the place and date of notification of marriage, and for a child, the place and date of notification of birth or adoption

(1) 日本国届出先 Japanese authorities

なし

届出年月日 Date of registration

年 Year

月 Month

日 Day

(2) 本国等届出先 Foreign authorities

上海

届出年月日 Date of registration

19** 年 * 月 * 日

24 申請人の勤務先等 Place of employment or organization to which the applicant is to belong

※日本における勤務予定先を記載すること。 Fill in the name of the intended place of work in Japan.

※(2)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記載すること。 For sub-items (2), give the address and telephone number of your principal place of employment.

(1) 名称 Name

**会社

支店・事業所名 Name of branch

**支店

(2) 所在地 Address

**県 **市 **1-2

電話番号 Telephone No.

** *-** *-** **

(3) 年収 Annual income

** * (予定) Yen

25 滞在費支弁方法 Method of support to pay for expenses while in Japan

1か月あたりの生活費

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☒ 本人負担 Self

** * (予定) Yen

☐ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad

円 Yen

☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan

日本に働く予定の人はここに書く

☒ 身元保証人 Guarantor

** * (予定) Yen

☐ その他 Others

円 Yen

(2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

☐ 外国からの携行 Carrying from abroad

円 Yen

☐ 外国からの送金 Remittances from abroad

円 Yen

(携行者 Name of the individual carrying cash)

携行時期 Date and time of carrying cash

☐ その他 Others

円 Yen

(3) 経費支弁者 (後記26と異なる場合に記入) Supporter (Fill in the following in cases where different person other than that given in 26 below.)

① 氏名 Name

なし

扶養者以外から生活するためのお金をもらう予定なら書く

② 住所 Address

電話番号 Telephone No.

扶養者...生活するためのお金をサポートしてくれる人

③ 職業 (勤務先の名称) Place of employment

電話番号 Telephone No.

④ 年収 Annual income

円 Yen

26 扶養者 (申請人が扶養を受ける場合に記入) Supporter (Fill in the followings when the applicant is to be supported.)

(1)氏 名
Name

NYUKAN TARO

扶養者のことを書く

(2)生年月日
Date of birth

19** 年 * 月 * 日

(3)国 籍・地 域
Nationality/Region

中国

(4)在留カード番号 / 特別永住者証明書番号
Residence card number / Special Permanent Resident Certificate number

AB11223344CD

(5)在留資格
Status of residence

定住者

(6)在留期間
Period of stay

*年

(7)在留期間の満了日
Date of expiration

20** 年 * 月 * 日

(8)申請人との関係 (続柄)
Relationship with the applicant

☒ 夫
Husband

☐ 妻
Wife

☐ 父
Father

☐ 母
Mother

☐ 養父
Foster father

☐ 養母
Foster mother

☐ その他 ()
Others

扶養を受けない場合は
書きません

(9)勤務先名称
Place of employment

**会社

支店・事業所名
Name of branch

**支店

(10)勤務先所在地
Address

**県 **市 **1-3

電話番号
Telephone No.

-**-*

(11)年 収
Annual income

** * 円
Yen

27 在日身元保証人又は連絡先 Guarantor or contact in Japan

(1)氏 名
Name

NYUKAN TARO

(2)職 業
Occupation

会社員

(3)住 所
Address

**県 **市 **1-1 **アパート101号室

電話番号
Telephone No.

-**-*

携帯電話番号
Cellular Phone No.

-**-*

28 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7

(1)氏 名
Name

NYUKAN MASAO

(2)本人との関係
Relationship with the applicant

叔父

(3)住 所
Address

**県 **市 **1-3

電話番号
Telephone No.

-**-*

携帯電話番号
Cellular Phone No.

-**-*

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true.
Signature of the applicant (representative) / Date

申請書を出す人のサイン 入管 正夫 20** 年 * 月 * 日

注 意 申請書作成 自分で書く 内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏 名
Name

(2)住 所
Address

(3)所属機関等
Organization to which the agent belongs

電話番号
Telephone No.

行政書士などの取次者に依頼する場合は書きます
自分で申請する場合は書きません



在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法務大臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法

掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

申請書をガイドブックどおりに書いて、
必ず申請が許可されるものではありません。3か月以内に
撮ったもの

写真

Photo

40mm × 30mm

子ども大人も
みんな写真が必要です

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	19** 年 * 月 * 日
3 氏名 Name	入管 一郎 NYUKAN ICHIRO	4 性別 Sex	男 Male
5 出生地 Place of birth	中国	6 配偶者の有無 Marital status	有 Married / 無 Single
7 職業 Occupation	なし	8 本国における居住地 Home town/city	中国 上海
9 日本における連絡先 Address in Japan	**県 **市 **1-1 **アパート101号室	10 旅券 Passport	(1) 番号 G12345678 (2) 有効期限 20** 年 * 月 * 日
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください) □ I「教授」 □ I「教育」 □ J「芸術」 □ J「文化活動」 □ K「宗教」 □ L「報道」 "Professor" "Instructor" "Artist" "Cultural Activities" "Religious Activities" "Journalist" □ L「企業内転勤」 □ L「研究(転勤)」 □ M「経営・管理」 □ N「研究」 □ N「技術・人文知識・国際業務」 "Intra-company Transferee" "Researcher (Transferee)" "Business Manager" "Researcher" "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" □ N「介護」 □ N「技能」 □ N「特定活動(研究活動等)」 □ N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Nursing Care" "Skilled Labor" "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" □ V「特定技能(1号)」 □ V「特定技能(2号)」 □ O「興行」 □ P「留学」 □ Q「研修」 "Specified Skilled Worker (i)" "Specified Skilled Worker (ii)" "Entertainer" "Student" "Trainee" □ Y「技能実習(1号)」 □ Y「技能実習(2号)」 □ Y「技術・人文知識・国際業務」 □ R「家族滞在」 "Technical Intern Training (i)" "Technical Intern Training (ii)" "Technical Intern Training (iii)" "Dependent" □ R「特定活動(研究活動等家族)」 □ R「特定活動(EPA家族)」 □ R「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" "Designated Activities (Dependent of EPA)" "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)" □ T「日本人の配偶者等」 □ T「永住者の配偶者等」 □ T「定住者」 "Spouse or Child of Japanese National" "Spouse or Child of Permanent Resident" "Long Term Resident" □ 「高度専門職(1号)」 □ 「高度専門職(2号)」 □ 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" "Highly Skilled Professional(i)(b)" "Highly Skilled Professional(i)(c)"			
12 入国予定年月日 Date of entry	20** 年 * 月 * 日	13 上陸予定港 Port of entry	** 空港
14 滞在予定期間 Intended length of stay	* 年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 Yes / 無 No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	在 ** 日本国大使館	17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas) ※ Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 Yes / 無 No
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 Yes / 無 No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number
父	NYUKAN TARO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**会社	AB11223344CD
母	NYUKAN HANAKO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	**学校 **会社	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有 Yes / 無 No	**会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 No	なし	

※ 3.について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family members in Japan, please attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 身分又は地位 日本人 Japanese National's	Personal relationship or ... の ☐ 配偶者 Spouse ☐ 実子 (日系2世) Biological child (second generation Japanese immigrant) ☐ 特別養子 Specially adopted child ☐ 実子の実子 (日系3世) Biological child's biological child (third generation Japanese immigrant) ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried ☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6	日系2世 Second Generation Japanese Immigrant's	の ☐ 配偶者 Spouse ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried ☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6
永住者・特別永住者 Permanent Resident's/ Special Permanent Resident's	の ☐ 配偶者 Spouse ☐ 実子 Biological child ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried ☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6	日系3世 Third Generation Japanese Immigrant's	の ☐ 配偶者 Spouse ☒ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried ☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6
日本人の配偶者 Japanese National's Spouse's	の ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried	日系2世の配偶者 Second Generation Japanese Immigrant's Spouse's	の ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried ☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6
永住者の配偶者 Permanent Resident's Spouse's	の ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried	日系3世の配偶者 Third Generation Japanese Immigrant's Spouse's	の ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried ☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6
☐ その他 Others		上記以外の定住者 Other Permanent Resident's (other than those above)	の ☐ 配偶者 Spouse ☐ 未成年で未婚の実子 Biological child who is a minor and unmarried ☐ 6歳未満の養子 Adopted child under the age of 6

23 配偶者については婚姻、子については出生又は縁組の届出先及び届出年月日
For a spouse, the place and date of notification of marriage, and for a child, the place and date of notification of birth or adoption

(1) 日本国届出先 Japanese authorities	なし	届出年月日 Date of registration	年 月 日 Year Month Day
(2) 本国等届出先 Foreign authorities	上海	届出年月日 Date of registration	20** 年 * 月 * 日 Year Month Day

24 申請人の勤務先等 Place of employment or organization to which the applicant is to belong
※日本における勤務予定先を記載すること。
Fill in the name of the intended place of work in Japan.
※(2)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記載すること。
For sub-items (2), give the address and telephone number of your principal place of employment.

(1) 名称 支店・事業所名
Name Name of branch

(2) 所在地 電話番号
Address Telephone No.

(3) 年収 円
Annual income Yen

25 滞在費支弁方法 Method of support to pay for expenses while in Japan 1 か月あたりの生活費

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☐ 本人負担 Self	円 Yen	☐ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad	円 Yen
☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan	円 Yen	☒ 身元保証人 Guarantor	円 Yen
☐ その他 Others	円 Yen		円 Yen

(2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

☐ 外国からの携行 Carrying from abroad	円 Yen	☐ 外国からの送金 Remittances from abroad	円 Yen
(携行者 Name of the individual carrying cash	携行時期 Date and time of carrying cash	☐ その他 Others	円 Yen

(3) 経費支弁者 (後記26と異なる場合に記入) Supporter (Fill in the following in cases where different person other than that given in 26 below.)

① 氏名 扶養者以外から生活するためのお金をもらう予定なら書く
Name Name of supporter

② 住所 扶養者...生活するためのお金をサポートしてくれる人
Address Address of supporter

③ 職業 (勤務先の名称) 電話番号
Place of employment Telephone No.

④ 年収 円
Annual income Yen

26 扶養者 (申請人が扶養を受ける場合に記入) Supporter (Fill in the followings when the applicant is to be supported.)

(1)氏 名
Name

NYUKAN TARO

扶養者のことを書く

(2)生年月日
Date of birth

19** 年 * 月 * 日

(3)国 籍・地 域
Nationality/Region

中国

(4)在留カード番号 / 特別永住者証明書番号
Residence card number / Special Permanent Resident Certificate number

AB11223344CD

(5)在留資格
Status of residence

定住者

(6)在留期間
Period of stay

*年

(7)在留期間の満了日
Date of expiration

20** 年 * 月 * 日

(8)申請人との関係 (続柄)
Relationship with the applicant

☒ 夫
Husband

☐ 妻
Wife

☐ 父
Father

☐ 母
Mother

☐ 養父
Foster father

☐ 養母
Foster mother

☐ その他 ()
Others

扶養を受けない場合は
書きません

(9)勤務先名称
Place of employment

**会社

支店・事業所名
Name of branch

**支店

(10)勤務先所在地
Address

**県 **市 **1-3

電話番号
Telephone No.

** *-** *-** **

(11)年 収
Annual income

** * 円
Yen

27 在日身元保証人又は連絡先 Guarantor or contact in Japan

(1)氏 名
Name

NYUKAN TARO

(2)職 業
Occupation

会社員

(3)住 所
Address

**県 **市 **1-1 **アパート101号室

電話番号
Telephone No.

** *-** *-** **

携帯電話番号
Cellular Phone No.

** *-** *-** **

28 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏 名
Name

NYUKAN HANAKO

(2)本人との関係
Relationship with the applicant

母

(3)住 所
Address

**県 **市 **1-1 **アパート101号室

電話番号
Telephone No.

** *-** *-** **

携帯電話番号
Cellular Phone No.

** *-** *-** **

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is
Signature of the applicant (representative) / Date

しんせいしよ だ ひと さいん
申請書を出す人のサイン

入管 花子

20** 年 * 月 * 日

注 意 申請書作成 自分で書く 内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the
The date of preparation of the application form must be written by the applicant

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏 名
Name

(2)住 所
Address

(3)所属機関等
Organization to which the agent belongs

電話番号
Telephone No.

行政書士などの取次者に依頼する場合は書きます
自分で申請する場合は書きません

とくてい かつどう
特定活動
につけい せい
(日系4世)



にほん よ しんせい
日本に呼びよせるための申請とくていいかつどう にっけいよんせい
「特定活動(日系四世)」など

SAMPLE

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法務大臣 殿
To the Minister of Justiceしんせいしよ がいとぶく か
申請書をガイドブックどおりに書いて、
必ず申請が許可されるものではありません。3か月以内に
撮ったもの

写真

Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法

掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

子ども大人も
みんな写真が必要です

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	19** 年 * 月 * 日
3 氏名 Name	入管 太郎 NYUKAN TARO	あるあべつと か アルファベットで書く	
4 性別 Sex	男 Male	5 出生地 Place of birth	中国
6 配偶者の有無 Marital status	有 Married	6 配偶者の有無 Marital status	有 Married
7 職業 Occupation	会社員	8 本国における居住地 Home town/city	中国 上海
9 日本における連絡先 Address in Japan	**県 **市 **1-1 **アパート101号室	結婚していれば「有」に○ していなければ「無」に○	
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number G12345678	携帯電話番号 Cellular phone No.	** ** - ** ** - ** ** *
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください) 目的	I「教授」 "Professor" L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" N「介護」 "Nursing Care" V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"	J「教育」 "Instructor" J「芸術」 "Artist" M「経営・管理」 "Business Manager" N「研究」 "Researcher" N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" P「留学」 "Student" Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" R「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)" T「定住者」 "Long Term Resident"	K「宗教」 "Religious Activities" L「報道」 "Journalist" N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" Q「研修」 "Trainee" R「家族滞在」 "Dependent"
12 入国予定年月日 Date of entry	20** 年 * 月 * 日	13 上陸予定港 Port of entry	** ** 空港
14 滞在予定期間 Intended length of stay	* 年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 Yes / 無 NO
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	在 ** 日本国大使館	認定証明書をもったあと VISAを申請する予定の大使館や総領事館を書く	
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 Yes / 無 NO	日本にきたことがあるか	
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 Yes / 無 NO	今までに同じ申請をしたことがあるか	
19 犯罪を理由とする処分を受けたこと(日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 Yes (Detail: (例) 交通違反 罰金30万円、オーバーステイなど)	罰金刑などの軽いものでもあれば「有」に○をつけて書く	
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 Yes / 無 NO	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 * 月 * 日
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)	日本に家族がいる場合や これから一緒に住む予定の人がいれば 全員書く	

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別永住者証明書番号 Residence card number
妻	NYUKAN HANAKO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 NO	** 会社	AB11223344CD
子	NYUKAN ICHIRO	20**/**/*	中国	有 Yes / 無 NO	** 会社 ** 学校	
友人	YAMADA JIRO	19**/**/*	日本	有 Yes / 無 NO	** 会社	
叔父	NYUKAN MASAO	19**/**/*	中国	有 Yes / 無 NO	なし	

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family members in Japan, please attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 活動内容		Type of activity
①	☐ 外交 Diplomat ☐ 外国法事務弁護士 Registered foreign-qualified lawyer ☐ 社会保険労務士 Public consultant on social and labor insurance	☐ 公用 Official ☐ 弁護士 Lawyer ☐ 公認会計士 Public accountant ☐ 弁理士 Patent attorney
		☐ 司法書士 Judicial scrivener ☐ 外国公認会計士 Foreign-qualified certified public accountant ☐ 海事代理士 Maritime procedure agent ☐ 行政書士 Certified administrative procedures legal specialist
②	☐ 医師 Doctor ☐ 看護師(EPA看護師を除く。) Nurse(except Nurse under EPA) ☐ 診療放射線技師 Radiology technician ☐ 臨床工学技士 Clinical engineer	☐ 歯科医師 Dentist ☐ 薬剤師 Pharmacist ☐ 理学療法士 Physical therapist ☐ 義肢装具士 Prosthetist
		☐ 保健師 Public health nurse ☐ 准看護師 Assistant nurse ☐ 作業療法士 Occupational therapist ☐ 助産師 Midwife ☐ 歯科衛生士 Dental hygienist ☐ 視能訓練士 Orthoptist
③	☐ 家事使用人 Housekeeper	☐ 家族と同居(外交官の家族を含む。) Intended to live together with the family (including diplomat's family)
④	☐ ワーキング・ホリデー Working holiday	☐ 外国弁護士 Foreign lawyer
⑤	☐ アマチュアスポーツ選手 Amateur sports athlete	
⑥	☐ インターンシップ Internship	☐ サマージョブ Summer job ☐ 国際文化交流 International cultural exchange
⑦	☐ 外国人建設就労者 Foreign construction workers ☐ 製造業外国従業員 Foreign workers in the field of manufacturing ☐ 耕種農業支援者(国家戦略特区) Crop farming workers (national strategic zones)	☐ 外国人造船就労者 Foreign shipbuilding workers ☐ 家事支援者(国家戦略特区) Domestic workers (national strategic zones) ☐ 畜産農業支援者(国家戦略特区) Livestock farming workers (national strategic zones)
⑧	☒ 日系四世 Fourth-generation foreign national of Japanese descent	
⑨	☐ 起業活動 Entrepreneurial activities	
⑩	☐ その他 () Others	
(22で選択した区分に応じ以下の項目について記入) (Fill in the following items in accordance with your answer to the question 21)		
☐ ①を選択した場合		23,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 23, 32 and signature.
☐ ②を選択した場合		23,24,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 23, 24, 32 and signature.
☐ ③を選択した場合		32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 32 and signature.
☐ ④を選択した場合		27,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 27, 32 and signature.
☐ ⑤を選択した場合		23,25,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 23, 25, 32 and signature.
☐ ⑥を選択した場合		26,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 26, 32 and signature.
☐ ⑦を選択した場合		23,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 23, 32 and signature.
☐ ⑧を選択した場合		27,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 27, 32 and signature.
☐ ⑨を選択した場合		24,28～32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 24, 28～ 32 and signature.
☐ ⑩を選択した場合		27,32及び「署名欄」を記入 Fill in the questions 27, 32 and signature.

23 勤務先又は通学先 Place of employment or school

(1) 名称 Name 支店・事業所名 Name of branch

(2) 所在地 Address

(3) 電話番号 Telephone No.

24 最終学歴 Education (last school or institution)

(1) ☐ 本邦 ☐ 外国
Japan foreign country

(2) ☐ 大学院(博士) ☐ 大学院(修士) ☐ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校
Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ その他()
Senior high school Junior high school Others

(3) 学校名 Name of school

(4) 学部・課程又は専門課程名称 Name of the department /course or specialized course of study

(5) 卒業年月 Date of graduation 年 Year 月 Month

25 経歴 Record

☐ オリンピック大会出場 年 Year
The year when the applicant participated in the Olympics Games

☐ 世界選手権大会出場 年 Year
The year when the applicant participated in the world championship

☐ その他国際的な競技大会出場 年 Year
The year when the applicant participated in other international competitions

(競技会名) (Name of competition)

26 在学中の大学名 University name and faculty

学部・課程 course to which the applicant attends

27 具体的な在留目的(滞在費支弁方法を含む。) Purpose of staying in detail (including method of support)

(例) 日本の**という文化を学ぶため、
**に参加し地域社会と交流を深めるため、など
生活費は貯金で負担する。

28 専攻・専門分野 Major field of study

(24で大学院(博士)～短期大学の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 24 is from doctor to junior college)

☐ 法学 ☐ 経済学 ☐ 政治学 ☐ 商学 ☐ 経営学 ☐ 文学
Law Economics Politics Commercial science Business administration Literature
☐ 語学 ☐ 社会学 ☐ 歴史学 ☐ 心理学 ☐ 教育学 ☐ 芸術学
Linguistics Sociology History Psychology Education Science of art
☐ その他人文・社会科学() ☐ 理学 ☐ 化学 ☐ 工学
Others(cultural / social science) Science Chemistry Engineering
☐ 農学 ☐ 水産学 ☐ 薬学 ☐ 医学 ☐ 歯学
Agriculture Fisheries Pharmacy Medicine Dentistry
☐ その他自然科学() ☐ 体育学 ☐ その他()
Others(natural science) Sports science Others

(24で専門学校の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 24 is College of technology)

☐ 工業 ☐ 農業 ☐ 医療・衛生 ☐ 教育・社会福祉 ☐ 法律
Engineering Agriculture Medical services / Hygienics Education / Social welfare Law
☐ 商業実務 ☐ 服飾・家政 ☐ 文化・教養 ☐ その他()
Practical commercial business Dress design / Home economics Culture / Education Others

29 起業を目指す分野に関連する事業の経営又は管理についての外国における実務経験年数 年

No. of years of practical experience in a foreign country of managing or supervising business related to the field in which the applicant intends to start a business _____ Year

30 起業を目指す分野に関連する業務についての実務経験年数 年

No. of years of practical experience of work related to the field in which the applicant intends to start a business _____ Year

31 職歴 (外国におけるものを含む) Work experience (including those in a foreign country)

入社 Date of joining the company		退社 Date of leaving the company		勤務先名称 Place of employment	入社 Date of joining the company		退社 Date of leaving the company		勤務先名称 Place of employment
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	

32 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of

じっさい にゅうかん き しんせいしょ だ ひと か
実際に入管に来て申請書を出す人のことを書く

(1)氏名 HOUMU JIRO
Name

(2)本人との関係 日系四世受入れサポーター
Relationship with the applicant

(3)住所 **県 ***市 **1-3
Address

電話番号 ***-***-****
Telephone No.

携帯電話番号 ***-***-****
Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

Signature of the applicant (representative)

しよるい か
書類を書いた日

しんせいしょ だ ひと さいん
申請書を出す人のサイン

法務 次郎

20** 年 * 月 * 日
Year Month Day

注意 Attention

じぶん か
自分で書く

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。

申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant

ぎょうせいしよし とりつぎしゃ いらい ばあい か
行政書士などの取次者に依頼する場合には書きます
じぶん しんせい ばあい か
自分で申請する場合は書きません

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名
Name

(2)住所
Address

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs

電話番号 Telephone No.

1 契約, 招へい又は同居する外国人の氏名

Name of the foreigner to contract, invite or live together with

NYUKAN TARO

(契約の場合は以下のいずれかの形態を選択) (In the case of a contract, select one of the following forms.)

- ☐ 雇用 ☐ 委任 ☐ 請負 ☐ その他 ()
- Employment Delegation Contract agreement Others

2 申請人の活動内容

applicant's activities

- ☐ 外交, 公用 3, 4, 5(1)~(5)及び「記名(署名)欄」を記入
Diplomat, Official Fill in the questions 3, 4, 5(1)~(5) and name(signature).

- ☐ 弁護士, 公認会計士, その他法律・会計業務, 医師, その他医療関係業務, アマチュアスポーツ選手,
インターンシップ, サマージョブ, 国際文化交流, 外国人建設・造船就労者, 製造業外国従業員,
家事支援者(国家戦略特区), 農業支援者(国家戦略特区)
Lawyer, Public accountant or Other legal / accounting services, Doctor, Other medical services, Amateur sports athlete, Internship, Summer job,
International cultural exchange, Foreign construction workers, Foreign shipbuilding workers, Foreign workers in the field of manufacturing,
Domestic workers (national strategic zones), Farming workers (national strategic zones)

- 3, 4, 5, 6, 7, 8及び「記名(署名)欄」を記入
Fill in the questions 3, 4, 5, 6, 7, 8 and name(signature).

- ☐ 家事使用人 3, 4, 6, 7, 8, 9及び「記名(署名)欄」を記入
Housekeeper Fill in the questions 3, 4, 6, 7, 8, 9 and name(signature).

- ☐ 扶養を受ける活動 10及び「記名(署名)欄」を記入
applicant is to be supported Fill in the questions 10 and name(signature).

- ☒ 日系四世 11又は12及び「記名(署名)欄」を記入
Fourth-generation foreign national of Japanese descent Fill in the questions 11 or 12 and name(signature).

3 職種

Occupation

- ☐ 主たる職種を別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)

Select the main type of work from the attached sheet "a list of occupation", and fill in the number (select only one)

- ☐ 他に職種があれば別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)

If there is any other kind of work, select from "a list of occupation", and fill in the number (more than one answer may be selected)

(注意) Attention

・「法律・会計」での入国を希望する場合は, 別紙「職種一覧」の29, 65~75, 999から選択してください。

Those who wish to enter Japan with "legal / accounting services" should select from 29, 65 to 75, and 999 on the attached "a list of occupation".

・「医療」での入国を希望する場合は, 別紙「職種一覧」の47~50, 55~64, 999から選択してください。

Those who wish to enter Japan with "medical services" should select from 47 to 50, from 55 to 64 and 999 on the attached "a list of occupation".

・「公用」での入国を希望する場合は, 基本的に, 別紙「職種一覧」の「112 公用」を選択してください。

Those who wish to enter Japan with "official" should select "112 official" on the attached "a list of occupation".

・「特定活動」での入国を希望する場合は, 別紙「職種一覧」の80, 82~99, 111~112, 999から選択してください。

Those who wish to enter Japan with "designated activities" should select from 80, 82 to 99, from 111 to 112 and 999 on the attached "a list of occupation".

4 活動内容詳細

Details of activities

5 勤務先, 所属機関又は通学先

Place of employment, organization or school to which the applicant is to belong

※ (1), (3), (5)及び(8)については, 主に勤務させる場所について記載すること。

For sub-items (1), (3), (5) and (8), fill in the information of principal place of employment where foreign national is to work.

(1) 名称

Name

支店・事業所名

Name of branch

(2) 法人番号(13桁)

Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3) 雇用保険適用事業所番号(11桁) ※非該当事業所は記入省略

Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.

				-						-	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

(4) 業種

Business type

- ☐ 主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)

Select the main business type from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (select only one)

- ☐ 他に業種があれば, 別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)

If there are another other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (multiple answers possible)

(5) 所在地

Address

電話番号

Telephone No.

(6) 資本金

Capital

円

Yen

(7) 年間売上高(直近年度)

Annual sales (latest year)

円

Yen

(8) 従業員数

Number of employees

名

うち外国人職員数

Number of foreign employees

名

※(9)以下はインターンシップの場合に記載すること。

(Fill in below in case of desiring to enter Japan by internship students.)

(9) 常勤職員数

Number of full-time employees ※excluding technical intern trainees and internship students

名

(10) 第1号技能実習生数

Number of technical intern trainees (i)

現在の在籍数

名

受入予定数

名

Current registration number

Number of people to be accepted

(11) インターンシップ生数

Number of internship students

現在の在籍数

名

受入予定数

名

Current registration number

Number of people to be accepted

(今次申請分を含む。)

(including those for this application)

(12) 職業紹介事業者(雇用契約の成立をあっせんする職業紹介事業者がある場合に記入)

Employment placement service provider (fill in this section if there is an employment placement service provider that arranges the conclusion of employment contracts)

氏名又は名称

Name of person or organization

法人番号(13桁)

Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

雇用保険適用事業所番号(11桁) ※非該当事業所は記入省略

Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.

				-						-	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

住所(所在地)

Address

電話番号

Telephone No.

許可・届出番号

Permission / notification no.

受理年月日

Date of receipt

年

Year

月

Month

日

Day

(13)取次機関(職業紹介事業者があつせんを行うに際し、情報の取次ぎを行う者がある場合に記入)

Intermediary organization (fill in this section if there is a person who mediates information at the time of an employment placement service provider acting as an agent)

氏名又は名称 Name of person or organization

住所(所在地)

Address

電話番号 Telephone No.

6 職務上の地位

Position

7 就労又は就学予定期間

Period of work / Study

8 月額報酬(税引き前の支払額)

Monthly salary (amount of payment before taxes)

※ 各種手当(通勤・住宅・扶養等)・実費弁償の性格を有するものを除く。
Excludes various types of allowances (commuting, housing, dependents, etc.) and personal expenses.

円
Yen

9 雇用主(家事使用人の場合に記入)

Employer (Fill in the followings in case of housekeeper.)

(1)国 籍・地 域

Nationality/Region

(2)氏 名

Name

(3)性 別

Sex

男 ・ 女

Male / Female

(4)生年月日

Date of birth

年

Year

月

Month

日

Day

(5)住居地

Address in Japan

電話番号

Telephone No.

(6)職務上の地位

Position

(7)在留カード番号

Residence card number

(8)在留資格

Status of residence

(9)在留期間

Period of stay

(10)在留期間の満了日

Date of expiration

年

Year

月

Month

日

Day

(11)雇用主の同居家族(父・母・配偶者・子など)

Employer's family (Father, Mother, Spouse, Son and Daughter, etc.)

続 柄	氏 名	生 年 月 日	国籍・地域	同居の有無	勤務先名称・通学先名称	在 留 資 格
Relationship	Name	Date of birth	Nationality	Residing with applicant or not	Place of employment / school	Status of residence
				有 ・ 無 Yes / No		
				有 ・ 無 Yes / No		
				有 ・ 無 Yes / No		
				有 ・ 無 Yes / No		
				有 ・ 無 Yes / No		

10 扶養者(申請人が扶養を受ける場合に記入)

Supporter (Fill in the followings when the applicant is to be supported)

(1)氏 名

Name

(2)生年月日

Date of birth

年

Year

月

Month

日

Day

(3)国 籍・地 域

Nationality / region

(4)在留カード番号

Residence card number

(5)在留資格

Status of residence

(6)在留期間

Period of stay

(7)在留期間の満了日

Date of expiration

年

Year

月

Month

日

Day

(8)申請人との関係(続柄)

Relationship with the applicant

☐ 夫

Husband

☐ 妻

Wife

☐ 父

Father

☐ 母

Mother

☐ 養父

Foster father

☐ 養母

Foster mother

☐ その他 (

Others

)

(9)勤務先名称 Place of employment _____ 支店・事業所名 Name of branch _____

(10)法人番号(13桁) Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(11)雇用保険適用事業所番号(11桁)※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(12)勤務先所在地 Address _____

電話番号 Telephone No. _____

(13)年 収 (扶養者が「外交」又は「公用」の場合は記入不要) Annual income (when the supporter has the status of residence "Diplomat" or "Official", there is no need to fill this in.) _____ 円 Yen

11 日系四世受入れサポーター (同サポーターが個人の場合に記入) **サポーターが個人の場合**
Supporter accepting the fourth-generation foreign national of Japanese descent
(Fill in the following items if the supporter accepting the fourth-generation foreign national of Japanese descent is an individual)

(1)氏 名 **HOUMU JIRO**

(2)生年月日 **19** 年 * 月 * 日** (3)国 籍・地 域 **中国**

(4)在留カード番号 **AB11223344CD** (5)在留資格 **永住者**

(6)申請人との関係 Relationship with the applicant
☐ 親族 Family ☒ 友人・知人 Friend / Acquaintance ☐ 雇用主 Employer ☐ その他 (Others)

(7)住 所 ****県 ***市 **1-3**

(8)電話番号 *****-***-******

12 日系四世受入れサポーター (日系四世で受入れサポーターが団体の場合に記入) **サポーターが団体の場合**
Supporter accepting fourth-generation foreign national of Japanese descent
(Fill in the following items if the supporter accepting the fourth-generation foreign national of Japanese descent is an organization)

(1)団体名称 Name of organization _____ (2)事業所名 Name of branch _____

(3)所在地 Address _____

(4)電話番号 Telephone no. _____

以上の記載内容は事実と相違ありません。

所属機関等契約先の名称又は日系四世受入れサポーター(法人名), 代表者氏名の記名/申請書作成年月日
Name of the organization the contracting organization such as the organization of affiliation or supporter accepting the fourth-generation foreign national of Japanese descent (organization), and its representative of the organization/Date of filling in this form

扶養者, 身元保証人又は日系四世受入れサポーター(個人)の署名/申請書作成年月日
Signature and seal of the supporter, guarantor, or supporter accepting the fourth-generation foreign national of Japanese descent (individual)
/Date of filling in this form (If you do not possess a seal, it may be omitted)

サポーターのサイン **法務 次郎** **20** 年 * 月 * 日**

注意 **サポーターが書く**
申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 所属機関等又は扶養者
In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this part concerned on the correction. **サポーターが団体の場合は団体名と代表者氏名を記入する**

ひつよう しょうい

必要書類



はじめに

⚠ ひつようしよるい じゅんび ちゅうい ⚠
必要書類を準備するときに注意すること

1. 書類は **3か月以内に発行されたもの**を出してください。
2. 外国語で書かれている資料は、日本語の訳文をつけてください。
3. 提出された資料は返すことができません。
もう一度発行してもらえない資料の原本（オリジナル）を
返してほしい場合は、申請する時に伝えてください。
（原本とコピーを両方出してください。）
4. 審査していくなかで、他の書類を出してもらうことがあります。



にゅうかん ひつようしよるい
入管HPでも必要書類を
かくにん
確認できます



かてごりーしょうかい カテゴリーの紹介

(ぎじゆつ・じんぶんちしき・こくさいぎやうむ、ぎのう、けいえい、かんり)
(技術・人文知識・国際業務、技能、経営・管理など)



かいしゃを4つのかてごりーに分けており、かてごりーによってひつようしるいが必要書類が変わります。

じぶんのかいしゃのかてごりーになるのか、かいしゃひといつしょかくにん
自分の会社がどのカテゴリーになるのか、会社の人と一緒に確認してください。

▶ かてごりー1 カテゴリー1

つぎあかいしゃ
次のどれかに当てはまる会社

1. にほんしやうけんとりひきじよじやうきぎやう
日本の証券取引所に上場している企業
2. ほけんぎやういとなそうごかいしゃ
保険業を営む相互会社
3. にほんまたはいこくくにちほうこうきやうだんたい
日本または外国の国・地方公共団体
4. どくりつぎやうせいほうじん
独立行政法人
5. とくしゆほうじんにんかほうじん
特殊法人・認可法人
6. にほんくにちほうこうきやうだんたいにんかこうえきほうじん
日本の国・地方公共団体認可の公益法人
7. ほうじんぜいほうべつびやうだいかなかこうきやうほうじん
法人税法別表第1に掲げる公共法人
8. こうとせんもんしやくしやうれいだいじやうだいこうかくこうひやうとくべつかさんこうなからんい
高度専門職省令第1条第1項各号の表の特別加算の項の中欄イまたはロの
対象企業（イノベーション創出企業）
9. いっていじやうけんみかいしゃ
一定の条件を満たす会社など

▶ かてごりー2 カテゴリー2

つぎあかいしゃ
次のどれかに当てはまる会社

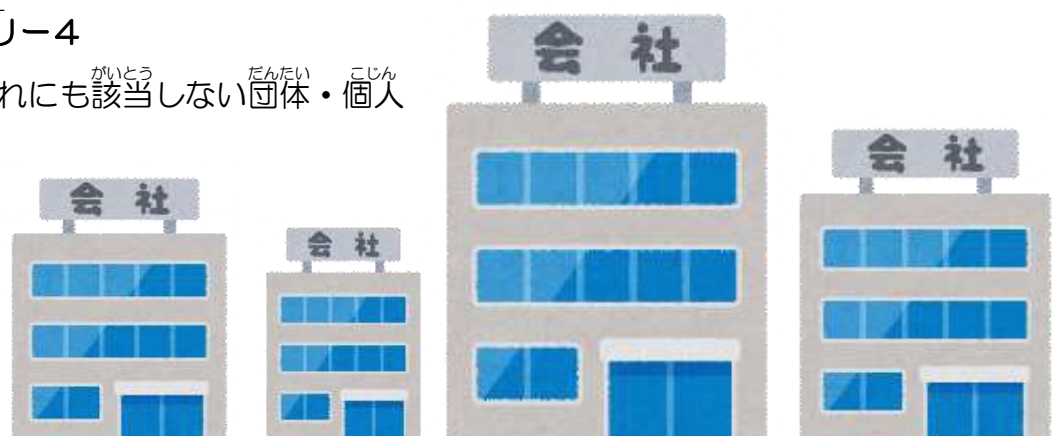
1. ぜんねんぶんきやうよしよとくげんせんちやうしやうひやうとうほうていちやうしやうごけいひやうちやう
前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表中、
きやうよしよとくげんせんちやうしやうごけいひやうげんせんちやうしやうぜいがく
給与所得の源泉徴収合計表の源泉徴収税額が1000万円以上ある団体・個人
2. ざいりゅうしんせいおんらいんしすてむりやうもうしでしやうにんう
在留申請オンラインシステムの利用申出の承認を受けている会社

▶ かてごりー3 カテゴリー3

ぜんねんぶんきやうよしよとくげんせんちやうしやうひやうとうほうていちやうしやうごけいひやうていしゆつ
前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表が提出された団体・個人
(かてごりー2を除く＝1000万円未満)

▶ かてごりー4 カテゴリー4

じやうきがいとうだんたいこじん
上記のいずれにも該当しない団体・個人



ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

〔 カテゴリー1 と2の方 〕

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）

● カテゴリー1の方

4. 次のどれか1つが必要です
※ 四季報のコピー
※ 日本の証券取引所に上場していることが分かるもの
※ 主務官庁から設立の許可を受けたことが分かるもの
※ 高度専門職省令第1条第1項各号の表の特別加算の項の中欄イまたはロの企業（イノベーション創出企業）であることが分かるもの（補助金交付決定通知書のコピーなど）
※ 「一定の条件を満たす企業等」であることが分かるもの（認定証のコピーなど）

● カテゴリー2の方

4. 次のどれか1つが必要です
※ 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（受付印のあるもののコピー）
※ 電子申告をしており、受付印がない場合は、申告完了メールのコピー
※ 在留申請オンラインシステム利用申出の承認を受けていることが分かるもの（利用申出に係る承認のお知らせメールなど）
- 専門学校を卒業し専門士の称号が付与された方
※ 専門士 または 高度専門士の称号が付与されたことが分かるもの
- 派遣の場合
※ 派遣先での活動内容が分かるもの（雇用契約書など）



ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

〔 カテゴリー3の方 〕

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 学歴と職歴などが分かるもの
 - * 申請についての技術や知識が必要な仕事をした機関と内容、期間が分かる履歴書
 - * 学歴 または 職歴などが分かるもの どれか1つ
 - ⇒大学などの卒業証明書など
 - ⇒関連する仕事をしたことがある期間が分かるもの（在職証明書など）
（技術や知識についての科目を専攻した期間が分かる学校からの証明書を含む）
 - ⇒IT技術者の場合
情報処理技術に関する試験 または 資格の合格証書など
 - ⇒外国特有の感性を必要とする仕事をする場合
関連する業務について3年以上の実務経験が分かるもの
- 専門学校を卒業し専門士の称号が付与された方
 - * 専門士 または 高度専門士の称号が付与されたことが分かるもの
5. 前年分の給与所得の源泉徴収票等の 法定調書合計表（受付印のあるもののコピー）
※電子申告をしており、受付印がない場合は、申告完了メールのコピー
6. 活動内容が分かるもの
 - * 労働契約を結ぶ場合 ⇒ 雇用契約書など
 - * 日本法人である会社の役員になる場合 ⇒ 役員報酬を定める定款のコピーなど
 - * 外国法人内の日本支店に転勤する場合や会社以外の団体の役員になる場合
⇒ 地位（担当業務）や期間、報酬が分かる所属団体の文書
7. 事業内容が分かるもの
 - * 勤務先の沿革・役員・組織・事業内容（主要取引先や取引実績を含む）が
詳しく書かれた案内書など
8. 直近の年度の決算文書のコピー
9. 登記事項証明書

○ 派遣の場合

- * 派遣先での活動内容が分かるもの（雇用契約書など）

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

[カテゴリー4の方]

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒 (定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください)
4. 学歴と職歴などが分かるもの
* 申請についての技術や知識が必要な仕事をした機関と内容、期間が分かる履歴書
* 学歴 または 職歴などが分かるもの どれか1つ
⇒ 大学などの卒業証明書など
⇒ 関連する仕事をしたことがある期間が分かるもの (在職証明書など)
(技術や知識についての科目を専攻した期間が分かる学校からの証明書を含む)
⇒ IT技術者の場合
情報処理技術に関する試験 または 資格の合格証書など
⇒ 外国特有の感性を必要とする仕事をする場合
関連する業務について3年以上の実務経験が分かるもの

○ 専門学校を卒業し専門士の称号が付与された方

- * 専門士 または 高度専門士の称号が付与されたことが分かるもの

5. 活動内容が分かるもの

- * 労働契約を結ぶ場合 ⇒ 雇用契約書など
* 日本法人である会社の役員になる場合 ⇒ 役員報酬を定める定款のコピーなど
* 外国法人内の日本支店に転勤する場合や会社以外の団体の役員になる場合
⇒ 地位 (担当業務) や期間、報酬が分かる所属団体の文書



6. 事業内容が分かるもの

- * 勤務先の沿革・役員・組織・事業内容（主要取引先や取引実績を含む）が詳しく書かれた案内書など

7. 直近の年度の決算文書のコピー（新規事業の場合は事業計画書）

8. 登記事項証明書

9. 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表を提出できない理由が分かるもの

- * 源泉徴収の免除を受ける機関の場合

⇒ 外国法人の源泉徴収に対する免除証明書

その他の源泉徴収を要しないことが分かるもの

- * 源泉徴収の免除を受けない機関の場合

⇒ * 給与支払事務所等の開設届出書の写し

- * 直近3か月分の給与所得・退職所得などの所得税徴収高計算書

（領収日付印のあるもののコピー）

または 納付の特例を受けている場合は、承認を受けていることが分かるもの

○ 派遣の場合

- * 派遣先での活動内容が分かるもの（雇用契約書など）





[カテゴリー1 と2の方]

ちゅういてんかなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒 (定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください)
4. 仕事の内容が分かる会社の文書
5. 実務経験を説明する履歴書
(仕事をした機関, 内容, 期間について書いてください。)

● カテゴリー1の方

6. 次のどれか1つが必要です
※ 四季報のコピー
※ 日本の証券取引所に上場していることが分かるもの
※ 主務官庁から設立の許可を受けたことが分かるもの
※ 高度専門職省令第1条第1項各号の表の特別加算の項の中欄イまたはロの企業
(イノベーション創出企業)であることが分かるもの (補助金交付決定通知書のコピーなど)
※ 「一定の条件を満たす企業等」であることが分かるもの (認定証のコピーなど)

● カテゴリー2の方

6. 次のどれか1つが必要です
※ 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 (受付印のあるもののコピー)
※ 電子申告をしており, 受付印がない場合は, 申告完了メールのコピー
※ 在留申請オンラインシステム利用申出の承認を受けていることが分かるもの
(利用申出に係る承認のお知らせメールなど)

○ 派遣の場合

- ※ 派遣先での活動内容が分かるもの (雇用契約書など)



技能の呼びよせ

[カテゴリー3の方]

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

▶ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒 (定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください)
4. 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 (受付印のあるもののコピー)
※電子申告をしており、受付印がない場合は、申告完了メールのコピー
5. 仕事の内容が分かる会社の文書
6. 実務経験を説明する履歴書 (仕事をした機関、内容、期間について書いてください。)
7. 職歴が分かる文書

○ 調理師 (タイ料理人以外)

- * 所属していた会社からの在職証明書 (会社名・所在地・電話番号が書いてあるもの) などで、申請についての技能を要する業務に従事した期間を証明する文書
- * 公的機関が発行する証明書がある場合、その証明書のコピー
(中華料理人の場合は戸口簿と職業資格証明書)

○ タイ料理人

- * 5年以上の実務経験が分かるもの
- * 初級以上のタイ料理人としての技能水準についての証明書
- * 申請を行った日の直前の1年の期間に、タイでタイ料理人として妥当な報酬を受けていたことが分かるもの

○ 外国特有の建築技術者、動物の調教師など

- * 所属していた会社からの在職証明書 (会社名・所在地・電話番号が書いてあるもの) などで申請についての技能を要する業務に従事した期間を証明する文書

○ パイロット

- * 250時間以上の飛行経歴が分かる会社の文書

○ スポーツ指導者

- * スポーツ指導の仕事をしていたことが分かるもの
(外国の学校でスポーツの指導についての科目を専攻した期間と報酬を受けてスポーツをしていた期間を含む)
- * 選手としてオリンピック大会や世界選手権大会などの国際的な競技会で出たことが分かるもの

8. 活動内容が分かるもの

* 労働契約を結ぶ場合 ⇒ 雇用契約書など

* 日本法人である会社の役員になる場合 ⇒ 役員報酬を定める定款のコピーなど

9. 事業内容が分かるもの どれか1つ

* 勤務先の沿革・役員・組織・事業内容（主要取引先や取引実績を含む）などが

詳しく書かれた案内書など

* 登記事項証明書

10. 直近の年度の決算文書のコピー

○ 派遣の場合

* 派遣先での活動内容が分かるもの（雇用契約書など）



〔 カテゴリー4の方 〕

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 仕事の内容が分かる会社の文書
5. 実務経験を説明する履歴書
（仕事をした機関、内容、期間について書いてください。）
6. 職歴が分かる文書
 - 調理師（タイ料理人以外）
 - * 所属していた会社からの在職証明書（会社名・所在地・電話番号が書いてあるもの）などで、申請についての技能を要する業務に従事した期間を証明する文書
 - * 公的機関が発行する証明書がある場合、その証明書のコピー
（中華料理人の場合は戸口簿と職業資格証明書）
 - タイ料理人
 - * 5年以上の実務経験が分かるもの
 - * 初級以上のタイ料理人としての技能水準についての証明書
 - * 申請を行った日の直前の1年の期間に、タイでタイ料理人として妥当な報酬を受けていたことが分かるもの
 - 外国特有の建築技術者、動物の調教師など
 - * 所属していた会社からの在職証明書（会社名・所在地・電話番号が書いてあるもの）などで申請についての技能を要する業務に従事した期間を証明する文書
 - パイロット
 - * 250時間以上の飛行経歴が分かる会社の文書
 - スポーツ指導者
 - * スポーツ指導の仕事をしていたことが分かるもの
（外国の学校でスポーツの指導についての科目を専攻した期間と報酬を受けてスポーツをしていた期間を含む）
 - * 選手としてオリンピック大会や世界選手権大会などの国際的な競技会に出たことが分かるもの

7. 活動内容が分かるもの

* 労働契約を結ぶ場合 ⇒ 労働条件通知書など

* 日本法人である会社の役員になる場合 ⇒ 役員報酬を定める定款の写

8. 事業内容が分かるもの どれか1つ

* 勤務先の沿革・役員・組織・事業内容（主要取引先や取引実績を含む）などが
詳しく書かれた案内書など

* 登記事項証明書

9. 直近の年度の決算文書のコピー（新規事業の場合は事業計画書）

10. 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表をできない理由が分かるもの

* 源泉徴収の免除を受ける機関の場合

⇒ 外国法人の源泉徴収に対する免除証明書

その他の源泉徴収を要しないことが分かるもの

* 源泉徴収の免除を受けない機関の場合

⇒ * 給与支払事務所等の開設届出書のコピー

* 直近3か月分の給与所得・退職所得などの所得税徴収高計算書

（領収日付印のあるもののコピー）

または 納付の特例を受けている場合は、承認を受けていることが分かるもの

○ 派遣の場合

* 派遣先での活動内容が分かるもの（雇用契約書など）



ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

〔 カテゴリー1 と2の方 〕

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）

● カテゴリー1の方

4. 次のどれか1つが必要です
※ 四季報のコピー
※ 日本の証券取引所に上場していることが分かるもの
※ 主務官庁から設立の許可を受けたことが分かるもの
※ 高度専門職省令第1条第1項各号の表の特別加算の項の中欄イまたはロの企業（イノベーション創出起業）であることが分かるもの（補助金交付決定通知書のコピーなど）
※ 「一定の条件を満たす企業等」であることが分かるもの（認定証のコピーなど）

● カテゴリー2の方

4. 次のどれか1つが必要です
※ 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（受付印のあるもののコピー）
※ 電子申告をしており、受付印がない場合は、申告完了メールのコピー
※ 在留申請オンラインシステム利用申出の承認を受けていることが分かるもの（利用申出に係る承認のお知らせメールなど）



「カテゴリー3の方」

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

▶ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（受付印のあるもののコピー）
※電子申告をしており、受付印がない場合は、申告完了メールのコピー
5. 申請人の活動内容が分かるもの
 - 日本法人である会社の役員に就任する場合
* 役員報酬を定める定款の写し または 役員報酬を決議した株主総会の議事録（報酬委員会が設置されている会社にあっては同委員会の議事録）のコピー
 - 外国法人内の日本支店に転勤する場合と会社以外の団体の役員に就任する場合
* 地位（担当業務）、期間と報酬額が分かる所属団体の文書（派遣状、異動通知書など）
 - 日本で管理者として雇用される場合
* 雇用契約書など
6. 日本で管理者として雇用される場合、
事業の経営または管理について3年以上の経験（大学院で経営または管理についての科目を専攻した期間を含む）を有することが分かるもの
* 関連する職務に従事した機関と活動の内容と期間が分かる履歴書
* 関連する職務に従事した期間が分かるもの（大学院で経営または管理についての科目を専攻した期間が書いてある学校からの証明書を含む）
7. 事業内容が分かるもの どれか1つ
* 当該事業を法人において行う場合には、当該法人の登記事項証明書のコピー（法人の登記が完了していないときは、定款その他法人において当該事業を開始しようとしていることを明らかにする書類のコピー）
* 勤務先等の沿革、役員、組織、事業内容（主要取引先と取引実績を含む）などが詳しく書いてある案内書
8. 事業規模が分かるもの どれか1つ
* 常勤の職員が2人以上であることが分かる当該職員についての賃金支払に関する文書と住民票その他の資料
* 登記事項証明書（7番で出していたら不要）
9. 事業所用施設の存在が分かるもの
* 不動産登記簿謄本 * 賃貸借契約書
10. 事業計画書のコピー
11. 直近の年度の決算文書のコピー



ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

[カテゴリー4の方]

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒 (定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください)
4. 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 (受付印のあるもののコピー)
※電子申告をしており、受付印がない場合は、申告完了メールのコピー
5. 申請人の活動内容が分かるもの
 - 日本法人である会社の役員に就任する場合
* 役員報酬を定める定款の写しまたは役員報酬を決議した株主総会の議事録 (報酬委員会が設置されている会社にあっては同委員会の議事録) のコピー
 - 外国法人内の日本支店に転勤する場合と会社以外の団体の役員に就任する場合
* 地位 (担当業務), 期間と報酬額が分かる所属団体の文書 (派遣状, 異動通知書など)
 - 日本で管理者として雇用される場合
* 雇用契約書など
6. 日本で管理者として雇用される場合,
事業の経営または管理について3年以上の経験 (大学院で経営または管理についての科目を専攻した期間を含む) を有することが分かるもの
* 関連する職務に従事した機関と活動の内容と期間が分かる履歴書
* 関連する職務に従事した期間が分かるもの (大学院で経営または管理についての科目を専攻した期間が書いてある学校からの証明書を含む)
7. 事業内容が分かるもの どれか1つ
 - * 当該事業を法人において行う場合には, 当該法人の登記事項証明書のコピー
(法人の登記が完了していないときは, 定款その他法人において当該事業を開始しようとしていることを明らかにする書類のコピー)
 - * 勤務先等の沿革, 役員, 組織, 事業内容 (主要取引先と取引実績を含む) などが詳しく書いてある案内書

8. 事業規模が分かるもの どれか1つ

- * 常勤の職員が2人以上であることが分かる当該職員についての
賃金支払に関する文書と住民票その他の資料
- * 登記事項証明書（7番で出していたら不要）

9. 事業所用施設の存在が分かるもの

- * 不動産登記簿謄本
- * 賃貸借契約書

10. 事業計画書のコピー

11. 直近の年度の決算文書のコピー

12. 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表をできない理由が分かるもの

- * 源泉徴収の免除を受ける機関の場合

⇒ 外国法人の源泉徴収に対する免除証明書

その他の源泉徴収を要しないことが分かるもの

- * 源泉徴収の免除を受けない機関の場合

⇒ 給与支払事務所等の開設届出書のコピー

- * 直近3か月分の給与所得・退職所得などの所得税徴収高計算書

（領収日付印のあるものの写し）

または 納付の特例を受けている場合は、承認を受けていることが分かるもの



ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

▷ ぜんいんひつよう
全員必要なもの

1. ざいりゅうしかくにんていしやうめいしやこうふしんせいしよ
在留資格認定証明書交付申請書
2. かおじゃしん まい 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
顔写真 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※あぶり かこう
※アプリで加工しないでください。
3. へんしんようふうとう ていけいふうとう えんぶん きって は じゅうしょ か
返信用封筒 (定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください)

● だいがくなど じやうきんしよくいん はたら ばあい か て ご り - 1
大学等で常勤職員として働く場合 (カテゴリー1)

とく
特になし

● だいがくなど ひじやうきんしよくいん はたら ばあい か て ご り - 2
大学等で非常勤職員として働く場合 (カテゴリー2)

4. だいがく さくせい しんせいにん だいがく かつどうないよう きかん ちい ほうしゅう
大学などが作成する, 申請人の大学などでの活動内容, 期間, 地位と報酬が
わかるもの



ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

▷ 全員必要なもの

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒 (定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください)

● 小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校で
常勤で働く場合 (カテゴリー1)

特になし (1～3番の書類だけで良いです。)

● カテゴリー1以外の教育機関で常勤で働く場合 (カテゴリー2) と
非常勤で働く場合 (カテゴリー3)

4. 活動内容が分かるもの
 - * 労働契約を結ぶ場合 ⇒ 雇用契約書など
 - * 雇用以外の契約の場合 ⇒ 業務従事に係る契約書のコピー
5. 履歴が分かるもの
 - * 関連する仕事に従事した機関と活動の内容、期間が分かる履歴書
 - * 学歴または職歴などが分かるもの どれか1つ
 - ⇒ 大学などの卒業証明書や専門士の称号が付与されたことが分かるもの
 - ⇒ 免許証など資格を持っていることが分かるものの写し
 - ⇒ 外国語の教育をしようとする者は、
当該外国語により12年以上教育を受けたことが分かるもの
 - ⇒ 外国語以外の科目の教育をしようとする者は、
当該科目の教育について5年以上従事した実務経験が分かるもの
6. 事業内容が分かるもの どれか1つ
 - * 勤務先などの沿革、役員、組織、事業内容などが詳しく書いてあるもの
 - * 登記事項証明書
7. 直近の年度の決算文書の写し (新規事業の場合は事業計画書)
※ カテゴリー3の場合のみ、必要です



家族滞在の呼びよせ

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚 (たて4cm×よこ3cm)
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒 (定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください)
4. 扶養者のパスポート または 在留カードのコピー
5. 扶養者 (生活を助ける人) との身分関係が分かるもの どれか1つ
 - * 戸籍謄本
 - * 婚姻届受理証明書
 - * 結婚証明書 (コピー)
 - * 出生証明書 (コピー)
6. 扶養者 (生活を助ける人) の 職業 と 収入 が 分かるもの
 - * 扶養者が働いている場合
 - ⇒ 在職証明書 または 営業許可書
 - ⇒ 直近1年分の住民税の課税証明書と納税証明書
 - * 扶養者 (生活を助ける人) が働いていない場合 どれか1つ
 - ⇒ 扶養者の預金残高証明書
 - ⇒ 給付金額と給付期間が分かる奨学金給付に関する証明書など



定住者（日系3世）の呼びよせ

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 身元保証書



● 市区町村の役所で発行してもらうもの

5. 祖父母（日本人）の戸籍謄本 または 除籍謄本（全部事項証明書）
6. 婚姻届出受理証明書（祖父母と両親のもの）
7. 出生届出受理証明書（申請する人のもの）
8. 死亡届出受理証明書（祖父母と両親のもの）
9. 住民票（マイナンバー省略・「世帯全員」と書いてあるもの）

にほん やくしよ
日本の役所に
とどけて ばあい
届出している場合
だ
出してください。

10. 日本での生活費があることが分かるもの



* 自分で生活費をだす場合

⇒ 預貯金残高証明書

⇒ 雇用予定証明書または採用内定通知書

* 生活を助ける人がいる場合

⇒ その人の直近1年分の住民税の課税証明書と納税証明書

11. 自分の国の機関から発行された犯罪経歴証明書
12. 祖父母と両親の自分の国の機関から発行された結婚証明書
13. 両親と申請する人の自分の国の機関から発行された出生証明書
14. 申請する人の自分の国の機関から発行された認知に係る証明書（ある場合）

○ その他

* 在留期間5年を希望する場合…

⇒ 日本語能力があることを証明するもの

（例えば、日本語能力試験N2に合格した証明書など）



定住者（日系3世の配偶者）の呼びよせ

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 身元保証書

● 市区町村の役所で発行してもらうもの



5. 婚姻届出受理証明書（日本の役所に届出ている場合）
6. 住民票（マイナンバー省略・「世帯全員」と書いてあるもの）
7. 申請人 または 配偶者（旦那さんや奥さん）の収入が多い方の
直近1年分の住民税の課税証明書（または非課税証明書）
8. 7番と同じ方の納税証明書



● 働いている会社で発行してもらうもの

9. 7番と同じ方の在職証明書
※自営業の場合は…
⇒確定申告書の控えのコピーと営業許可書のコピー

10. 申請する人の自分の国の機関から発行された結婚証明書
11. 申請する人の自分の国の機関から発行された出生証明書
12. 質問書
13. スナップ写真 2～3枚
※アプリで加工しないでください。
14. 自分の国から発行された犯罪経歴証明書

○ その他

- * 在留期間5年を希望する場合…
⇒日本語能力があることを証明するもの
（例えば、日本語能力試験N2に合格した証明書など）



定住者（未成年・未婚の実子）の呼びよせ

ちゅういてんかなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 身元保証書

● 市区町村の役所で発行してもらうもの



5. 出生届出受理証明書（日本の役所に届出している場合）
6. 住民票（マイナンバー省略・「世帯全員」と書いてあるもの）
7. 扶養者（親など）の直近1年分の住民税の課税証明書（または非課税証明書）
8. 7番と同じ方の納税証明書

● 働いている会社で発行してもらうもの



9. 7番と同じ方の在職証明書
※扶養者が自営業の場合
⇒確定申告書の控えのコピーと営業許可書のコピー
10. 申請する人の自分の国から発行された出生証明書
11. 申請する人の自分の国の機関から発行された認知に係る証明書（ある場合）
12. その他
※定住者の扶養を受ける日系人である場合
⇒本国で発行された犯罪経歴証明書
※日本人が扶養する場合
⇒日本人の戸籍謄本（全部事項証明書）



日本人の配偶者等（配偶者）の呼びよせ

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 身元保証書

● 市区町村の役所で発行してもらうもの



5. 配偶者（日本人）の戸籍謄本（全部事項証明書）
6. 申請人 または 申請人の生活を助けてくれる方の
直近1年分の住民税の課税証明書（または非課税証明書）
7. 6番と同じ方の納税証明書
8. 配偶者（日本人）の住民票
（マイナンバー省略・「世帯全員」と書いてあるもの）
9. 申請する人の自分の国の機関から発行された結婚証明書
10. 質問書
11. スナップ写真 2～3枚
※アプリで加工しないでください。



日本人の配偶者等（実子・特別養子）の呼びよせ

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

1. ざいりゅうしかくにんていしょうめいしょうこうふしんせいしょう
在留資格認定証明書交付申請書
2. かおじゃしん まい
顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. へんしんようふうとう ていけいふうとう えんぶん きって は じゅうしょ か
返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. みもとほしょうしょ
身元保証書

● 市区町村の役所で発行してもらうもの



5. おや にほんじん こせきとうほん じよせきとうほん ぜんぶじこうしょうめいしょう
親（日本人）の戸籍謄本 または 除籍謄本（全部事項証明書）
6. おや ちよっきん ねんぶん じゅうみんぜい かぜいしょうめいしょう ひかぜいしょうめいしょう
親などの直近1年分の住民税の課税証明書（または非課税証明書）
7. ばん おな かた のうぜいしょうめいしょう
6番と同じ方の納税証明書
8. おや にほんじん じゅうみんひょう
親（日本人）の住民票
（マイナンバー省略・「世帯全員」と書いてあるもの）

9. 出生証明書など

* 日本で生まれた場合

⇒ しゅっしょうとどけじゅりしょうめいしょう にんちとどけじゅりしょうめいしょう
出生届受理証明書 または 認知届受理証明書

* 海外で生まれた場合

⇒ う くに きかん はっこう しゅっしょうしょうめいしょう にんち しょうめいしょう
生まれた国の機関から発行された出生証明書 または 認知についての証明書

* 特別養子の場合

⇒ とくべつようし えんぐみとどけじゅりしょうめいしょう
特別養子縁組届出受理証明書 または

にほん かていさいばんしょはっこう ようしえんぐみ しんばんしょとうほん かていしょうめいしょう
日本の家庭裁判所発行の養子縁組についての審判書謄本と確定証明書



永住者の配偶者等の呼びよせ

ちゅういてん かなら よ
※ P52の注意点も必ず読んでください。

1. 在留資格認定証明書交付申請書
2. 顔写真 1枚（たて4cm×よこ3cm）
※子どもも大人もみんな写真は必要です。
※アプリで加工しないでください。
3. 返信用封筒（定形封筒・404円分の切手を貼って住所を書いてください）
4. 身元保証書

● 市区町村の役所で発行してもらうもの



5. 申請する人 または 申請する人の生活を助けてくれる方の
直近1年分の住民税の課税証明書（または非課税証明書）
6. 5番と同じ方の納税証明書
7. 配偶者（永住者）の住民票
（マイナンバー省略・「世帯全員」と書いてあるもの）
8. 配偶者（永住者）と申請する人の両方の国の機関から発行された婚姻証明書
※日本の役所に届け出ている場合、婚姻届出受理証明書を出してください。
9. 質問書
10. スナップ写真 2～3枚
※アプリで加工しないでください。



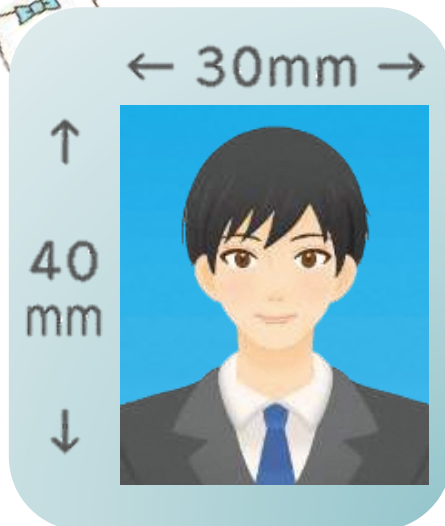
「永住者」の子どもでも、日本で生まれていない場合や、
他の在留資格から変更する場合は、「永住者の配偶者等」ではなく、
「定住者」の在留資格になります。





しんせいしょ は
申請書に貼る

写真のルール



- サイズはたて4 cm×よこ3 cm
- 3か月より前に撮った写真は使えません。
- マスク・イヤホンなどは取ってください。
- 写真のうらにフルネームを書いてください。
- 16歳になっていない人は写真は*いりません*。

※① 「在留資格認定証明書交付申請」を申込みする人は
何歳の人でも全員写真が*いります*！

※② 「在留カードの有効期間更新申請」を申込みする人は
何歳の人でも全員写真が*いります*！



名古屋入管相談窓口

名古屋入管1階インフォメーションセンター内に、

相談窓口「FRAT」を新しく作りました。

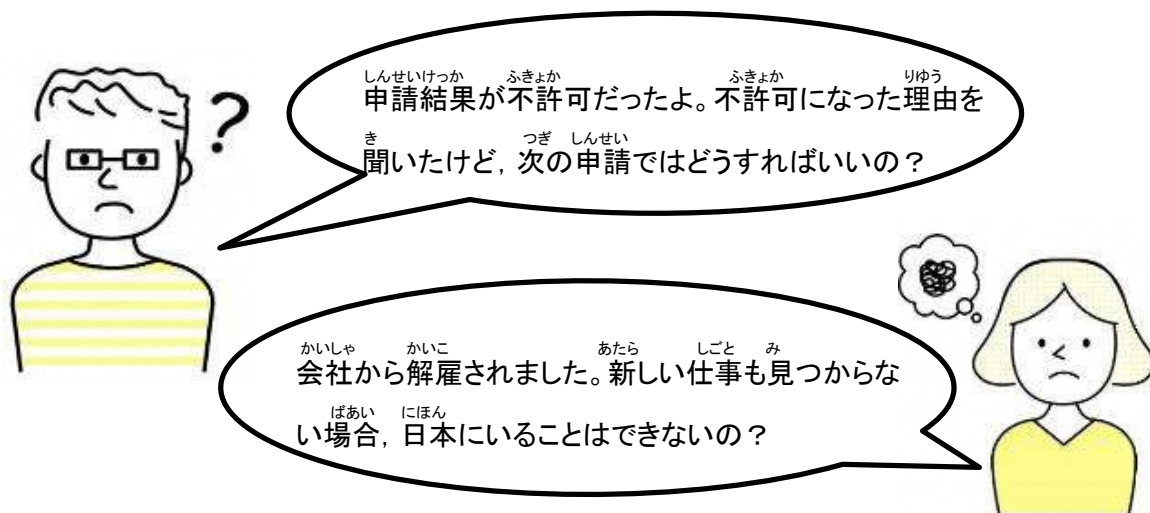
入管手続きに関する疑問に思っていることを無料で相談することができます。

相談は、事前予約制で対面相談です。相談する際に通訳を

付けることはできますが、予約の電話は日本語だけの対応です。

相談できる日：平日8時30分～16時00分

予約電話番号：052-559-2111（日本語のみ）



相談者個人の状況に応じて、問題解決のサポートをします！！

予約する時に下に書いてあることを教えてください。

- 名前 ● 在留資格 ● 国籍 ● 在留期間 ● 在留カード番号
- 使用言語 ● 相談内容

言いたくないことは言わなくていいです。秘密は守ります。

Listen to your Voice

なごや にゅうかん そうだんまどぐち ふらっと
名古屋入管相談窓口「FRAT」

相談できる日：月～金 8:30～12:00
13:00～16:00

よやくでんわ
予約電話：052-559-2111

にほんご たいおう
(日本語のみの対応になります)

なごや にゅうかん
名古屋入管Facebook

